



**Rectoría**

RESOLUCION No. 011.1.1.

FECHA: 09 ENE 2014

**POR LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN Y EL PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR-SECCIONAL AGUACHICA, VIGENCIA 2014**

El Rector de la Universidad Popular del Cesar en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial el literal C del Artículo 22 del Acuerdo 009 del 14 de Diciembre de 2007, y

**CONSIDERANDO**

Que la Ley 30 de 1992 en su artículo 83, el cual reza: "Las Universidades Estatales u Oficiales, deberán elaborar Planes periódicos de Desarrollo Institucional, considerando las estrategias de Planeación Regional y Nacional".

Que mediante Acuerdo N°. 025 del 14 de noviembre de 2006 del consejo Superior Universitario se aprobó el Plan de Desarrollo de la Universidad Popular del Cesar 2007 - 2016.

Que para la operacionalización del Plan de Desarrollo 2007 - 2016 se hace necesario la formulación del Plan de Acción y Operativo Anual de Inversiones de la seccional Aguachica acorde a los recursos apropiados en la vigencia fiscal 2014, según Acuerdo N°. 036 del 27 Diciembre del 2014 del consejo Superior Universitario, "sobre el Presupuesto de Ingresos y Egresos para la Vigencia Fiscal 2014 de la Universidad Popular del Cesar".

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Adoptar en todas sus partes el Plan de Acción y Operativo Anual de Inversiones de la Universidad Popular del Cesar-Seccional Aguachica, vigencia 2014, de conformidad con las propuestas presentadas por las diferentes dependencias; Las cuales forman parte de la presente resolución.



011

09 ENE 2014

**Rectoría**

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Delegar en la oficina de Planeación y Desarrollo Universitario la Facultad de adoptar los mecanismos de seguimiento y evaluación al Plan de Acción y Operativo Anual de Inversiones de la Universidad Popular del Cesar- seccional Aguachica, vigencia 2014

**ARTÍCULO TERCERO:** La coordinación y asesoría para la implementación y actualización del Plan de Acción y Operativo Anual de Inversiones de la Seccional Aguachica estará a cargo de la Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario, bajo los lineamientos de cada dependencia.

**ARTICULO CUARTO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en Valledupar a los

09 ENE 2014

**WILFRIDO GODOY RAMIREZ**

Rector (E)

Proyectó Nubia Bruges Velásquez

Reviso: OPDU



PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIÓN UPG-2014  
 ENTIDAD: POPULAR DEL CESAR - SECCIONAL AGUACHICA  
 REPRESENTANTE LEGAL:  
 NOMBRE PLAN DE ACCIÓN:  
 DEPENDENCIA RESPONSABLE:  
 PLAN DE DESARROLLO 2007-2016  
 MISIÓN:  
 VISIÓN:

Formar Personas Integrales con Excelencia Académica, que Contribuyan al Desarrollo Humano, Científico, Tecnológico, Cultural y Artístico para Asegurar la Inclusión de la Región en la Sociedad del Conocimiento.  
 Ser la Universidad Líder de la región Caribe colombiana, reconocida por sus Aportes a la Gestión del Conocimiento y al Desarrollo Sostenible de la Sociedad.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	CRITERIOS ESTRATÉGICOS	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	Nº	ÁREAS INVOLUCRADAS	PROYECTOS	META	COSTOS DEL PROYECTO VIGENCIA 2014	INVERSIÓN INICIAL A EJECUTAR VIGENCIA 2014	TIEMPO PROGRAMADO PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO	INVERSIÓN A EJECUTAR VIGENCIA 2014	RESPONSABLE	INDICADOR	OBSERVACIONES
Investigación	Creación y consolidación de grupo de investigación y semilleros de semilleros	RUBRO 4107094 SEMILLEROS DE INVESTIGADORES	1	DIRECCION ACADÉMICA, DIRECCION DE INVESTIGACION Y SEMILLEROS DE INVESTIGACION	Desarrollo y Formación de Semilleros de Investigación	Participación de los 38 semilleros de Investigación en el encuentro departamental. Participación de tres (3) grupos de semilleros de Investigación en el encuentro nacional/internacional.	2.000.000,00	2.000.000,00	Abril - Nov	2.000.000	coordinador de proyecto e investigación	No De Jornadas realizadas. No De jornadas programadas	
				SUB TOTAL RUBRO 4107094 INVESTIGACION BASICA, APLICADA Y ESTUDIOS	25.445.185,00	25.445.185,00	Abril - Nov	25.445.185					
Investigación	Garantizar sostenibilidad de grupo de investigación y semilleros	RUBRO 4107097 CENTRO DE INVESTIGACIONES	8	DIRECCION ACADÉMICA, COORDINACION DE SEMILLEROS DE INVESTIGACION	Creación y Consolidación del Centro de Investigaciones	Convocatoria de Semilleros y grupo de investigadores	16.000.000,00	16.000.000,00	Abril - Nov	16.000.000	coordinador de proyecto e investigación	No de semilleros y grupos de investigadores	
				SUB TOTAL RUBRO 4107097 INVESTIGACION BASICA, APLICADA Y ESTUDIOS	4.000.000,00	4.000.000,00	Abril - Nov	4.000.000					
Investigación	creación y consolidación de grupo de investigación y semilleros	RUBRO 4107097 SOCIALIZACION DE EXPERIENCIAS INVESTIGATIVAS	6	COORDINACION DE INVESTIGACION	Desarrollo y Formación de Grupo de Investigación	Financiar la participación en Socialización de Experiencia Investigativa docentes y estudiantes a nivel nacional e internacional	5.000.000,00	5.000.000,00	Feb - Nov	5.000.000	coordinador de proyecto e investigación	No de participante	
				SUB TOTAL RUBRO 4107097 SOCIALIZACION DE EXPERIENCIAS INVESTIGATIVAS	5.000.000,00	5.000.000,00	Feb - Nov	5.000.000					
Excelencia Académica	Integración Investigación - Academia	RUBRO 2117801 ADQUISICION Y ACTUALIZACION DE RECURSOS BIBLIOGRAFICOS Y DE HERMEROLOGIA	9	VICERRECTORIA GENERAL, DIRECCION ACADÉMICA, DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y PROFESIONALES UNIVERSITARIOS	Dotación de la biblioteca y hermerología de la Seccional	Gestionar la adquisición de Docentes (200) nuevos textos para la biblioteca de seccional con recursos de la universidad	35.300.000,00	35.300.000,00	Feb - Nov	35.300.000		No De Textos Adquiridos. No De Textos Projectados	
				SUB TOTAL RUBRO 2117801 ADQUISICION Y ACTUALIZACION DE RECURSOS BIBLIOGRAFICOS Y DE HERMEROLOGIA	3.000.000,00	3.000.000,00	Feb - Nov	3.000.000					
Organización Flexible y Eficiente	Aseguramiento y certificación de los procesos	RUBRO 2117885 EQUIPOS UNICESAR	12	VICERRECTORIA GENERAL, DIRECCION ACADÉMICA, DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Adquisición de Equipos Unicesar	Adquisición de Muebles y Equipos	15.000.000,00	15.000.000,00	Feb - Nov	15.000.000	jefe de recursos bibliográficos	No De Equipos Adquiridos. No De Equipos Projectados	
				SUB TOTAL RUBRO 2117885 ADQUISICION Y ACTUALIZACION DE RECURSOS BIBLIOGRAFICOS Y DE HERMEROLOGIA	53.300.000,00	53.300.000,00	Feb - Nov	53.300.000					
Excelencia Académica	Integración Investigación - Academia	RUBRO PERIODICO 2117696	13	VICERRECTORIA GENERAL, DIRECCION ACADÉMICA, DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y PROFESIONALES UNIVERSITARIOS	Periódico	Publicación del periódico	5.000.000,00	5.000.000,00	Feb - Junio	5.000.000	DAC	No De Publicaciones realizadas. No De publicaciones Projectadas	
				SUB TOTAL RUBRO 2117696 PERIODICO	2.400.000,00	2.400.000,00	Feb - Junio	2.400.000					
Excelencia Académica	Integración Investigación - Academia	RUBRO 2117087 Fondos de Publicaciones	14	VICERRECTORIA GENERAL, DIRECCION ACADÉMICA, DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Y PROFESIONALES UNIVERSITARIOS	Fondos de Publicaciones	Publicación de la Revista UP-Ciencia, Ingeniería Empresarial	7.000.000,00	7.000.000,00	Feb - Junio	7.000.000	DAC	No de publicaciones realizadas. No De publicaciones projectadas	
				SUB TOTAL RUBRO 2117087 Fondos de Publicaciones	18.000.000,00	18.000.000,00	Feb - Junio	18.000.000					
SUB TOTAL RUBRO 2117885 ADQUISICION Y ACTUALIZACION DE RECURSOS BIBLIOGRAFICOS Y DE HERMEROLOGIA			TOTAL RUBRO 2117885 ADQUISICION Y ACTUALIZACION DE RECURSOS BIBLIOGRAFICOS Y DE HERMEROLOGIA										
SUB TOTAL RUBRO 2117696 PERIODICO			TOTAL RUBRO 2117696 PERIODICO										
SUB TOTAL RUBRO 2117087 Fondos de Publicaciones			TOTAL RUBRO 2117087 Fondos de Publicaciones										

Handwritten signature or mark

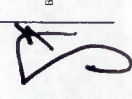


CUESTOS ESTRATEGICOS	OBJETIVO ESTRATEGICO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	NUMERO	META	RECURSOS	FINANCIEROS	RESP. ESTAB.	TIEMPO PROGRAMADO	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE REQUERIDO
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE	Diseño de un modelo de gestión integral	Vicerrectoría General y DA	Realizar una (1) Charla abierta a los docentes para el establecimiento de los procesos normativos	1	Realizar una (1) Charla abierta a los docentes para el establecimiento de los procesos normativos	Profesional Universitario	Presupuesto 2014	Vicerrectoría	Trimestre IV	Meses	No. De Reuniones realizadas/No. De Reuniones programadas
		Vicerrectoría General y DA	Desarrollar Estrategia para la elaboración del presupuesto y planes vigencia 2015	2	Realizar una (1) Reunión con la Vicerrectoría y las dos direcciones donde se verificará el POA, el plan de compras y el plan de acción para la correcta planeación del presupuesto	Profesional Universitario, Vicerrectoría General - DAF Y DAC	Presupuesto 2014	DAF	Trimestre II	Meses	No. De Reuniones realizadas/No. De Reuniones programadas
		Vicerrectoría General y DA	Implementar el Modelo Estándar de Control Interno	3	Realizar una (1) Reunión con la vicerrectoría y las dos direcciones donde se verificará la pertinencia de los bienes y servicios	Profesional Universitario, Vicerrectoría General - DAF Y DAC	Presupuesto 2014	DAF	Trimestre III	Meses	No. De Reuniones realizadas/No. De Reuniones programadas
FINANCIERO	Apoyamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura)	Vicerrectoría General y DA	Realizar un estudio de cultura organizacional	4	Realizar un estudio de cultura organizacional	Profesional Universitario, Vicerrectoría General - DAF Y DAC	Presupuesto 2014	Vicerrectoría General	Trimestre I-III-IV	Año	N° De estudios realizados/ N° De estudios planeados
		Vicerrectoría General y DA	Gestionar la elaboración y entrega de los proyectos al DNP y gobierno del Cesar en el primer semestre del 2014		Formular dos (2) proyectos para el fortalecimiento de infraestructura física (Incluye MGA)	Profesional Universitario, Vicerrectoría General - DAF Y DAC	Presupuesto 2014	Vicerrectoría General	Trimestre I	Meses	No. De Proyectos Formulados/No. De Proyectos programados
DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	Desarrollo del sistema de formación del talento humano	Planta Docente	Plan de Capacitación Docente	5	Capacitación y/o cualificación del 100% de los docentes en el área formativa e interdisciplinar	Equipo Dirección Académica	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Trimestre I-III-IV	Año	N° de Capacitaciones realizadas/N° Capacitaciones programadas en el Plan de Capacitación 2014
		Planta Administrativa	Plan de Capacitación Administrativo	6	Capacitación y/o cualificación del personal administrativo	Equipo DAF	Presupuesto 2014	DAF	Trimestre I-III-IV	Año	N° de Capacitaciones realizadas/N° Capacitaciones programadas en el Plan de Capacitación 2014
ORIENTACIÓN A LA COMUNIDAD	Identificación y convocatoria de los egresados a procesos formativos de educación continua recreativas y culturales.	Dirección académica, Coordinadores de programas y Oficina de Egresados	Desarrollo de acciones de proyección social	7	Realizar un (1) seminario y/o Capacitación dirigida al Sector Productivo Regional, estudiantes y egresados "Taller práctico como conseguir el empleo adecuado para ti".	Conferencistas	Presupuesto 2014	Coordinador de oficina Egresado	Trimestre II	Meses	N° de Capacitaciones realizadas/N° Capacitaciones programadas
			Formación del egresado en Educación Continuada	8	Realizar una (1) Capacitación dirigida a la Asociación de Egresados UPC Cesar Seccional Aguachica	Conferencistas	Presupuesto 2014	Coordinador de oficina Egresado	Trimestre I	Meses	N° de Capacitaciones realizadas/N° Capacitaciones programadas
					Desarrollar dos (2) talleres dirigidos a los egresados de las oficinas de FACE e Ingenierías y Tecnología	Conferencistas	Presupuesto 2014	Coordinador de oficina Egresado	Trimestre III -IV	Meses	N° de Capacitaciones realizadas/N° Capacitaciones programadas
					Desarrollar un (1) seminario dirigido a los Egresados de la Seccional en el Evento "Encuentro Egresados"	Conferencistas	Presupuesto 2014	Coordinador de oficina Egresado	Trimestre IV	Meses	N° de Capacitaciones realizadas/N° Capacitaciones programadas
					Actualizar el 100% de la base de datos de graduados del programa de Ingeniería de sistema	pasantes - coordinador de Egresados	Actualizar el 100% de la base de datos de graduados del programa de Ingeniería de sistema	Presupuesto 2014	Coordinador de oficina Egresado	Trimestre I-III-IV	Año
		Actualizar el 100% de la base de datos de graduados del programa de Ingeniería de Agronomía	pasantes - coordinador de Egresados	Actualizar el 100% de la base de datos de graduados del programa de Ingeniería de Agronomía	Presupuesto 2014	Coordinador de oficina Egresado	Trimestre I-III-IV	Año	No. De graduados actualizado del programa /No. Graduados del programa		
		Actualizar el 100% de la base de datos de graduados del programa de Tecnología	pasantes - coordinador de Egresados	Actualizar el 100% de la base de datos de graduados del programa de Tecnología	Presupuesto 2014	Coordinador de oficina Egresado	Trimestre I-III-IV	Año	No. De graduados actualizado del programa /No. Graduados del programa		
		Actualizar el 80% de la base de datos de graduados del programa de Administración	pasantes - coordinador de Egresados	Actualizar el 80% de la base de datos de graduados del programa de Administración	Presupuesto 2014	Coordinador de oficina Egresado	Trimestre I-III-IV	Año	No. De graduados actualizado del programa /No. Graduados del programa		
		Presentar ante el consejo de programa el estudio sectorial de ingeniería Agroindustrial con los municipios objeto de estudio	Equipo de trabajo	Presentar ante el consejo de programa el estudio sectorial de ingeniería Agroindustrial con los municipios objeto de estudio	Presupuesto 2014	Coordinador de oficina Ingeniería agroindustrial	Presupuesto 2014	Trimestre II	Meses	No. De Documentos presentados/No. De Documentos programados	

Desarrollo de Proyecto sociales	Desarrollo de Programa de Ingeniería Agrícola	Desarrollo de acciones de proyección social	10	Realizar una jornada espiritual con estudiantes y docentes del programa	Equipo de trabajo	Publicidad, infraestructura, video beam	Presupuesto 2014	Coordinador de programa ingeniería agrónoma	Trimestre I-II-III-IV	Año	Jornada Realizada			
			11	Realizar un (1) seminario y/o Capacitación dirigido al sector productivo regional, estudiantes y egresados	Equipo de trabajo	Publicidad, infraestructura, video beam	Presupuesto 2014	Coordinador de programa ingeniería agrónoma	Trimestre I-II-III-IV	Año	Asociación de egresados conformada			
			Diseño de programas de formación continua.	DAG-DJF- Coordinación de Progrado y extensión	Ofertar programa de postgrado a la comunidad universitaria y de la Región	11	Realizar un (1) seminario y/o Capacitación dirigido a 25 estudiantes (Primera y Segundo Cohorte)	Mercaderista -	publicidad radial y escrita - internas	Presupuesto 2014	oficina de postgrado y extensión continuada	Trimestre I - III	Meses	No De Postgrado realizado / No De postgrado programado
						12	Gestionar la inscripción de 25 aspirantes para el diplomado	Mercaderista -	publicidad radial y escrita - internas	Presupuesto 2014	oficina de postgrado y extensión continuada	Trimestre II	Meses	No De Postgrado realizado / No De postgrado programado
						13	Realizar un diplomado de acuerdo a las necesidades de la Comunidad Universitaria y la región	Mercaderista -	publicidad radial y escrita - internas	Presupuesto 2014	oficina de postgrado y extensión continuada	Trimestre II - III	Meses	No De Postgrado realizado / No De postgrado programado
			Diversificación de la oferta académica	Coordinación programa- Dirección Académica y equipo de autoevaluación	Analizar la pertinencia de una especialización en Alta Gerencia.	14	Elaborar un (1) estudio de pertinencia elaborado ante el consejo de programa y dirección académica	Docentes, encuestadores, asesor estadístico	Tecnológicos e infraestructura, equipo de computo, impresora USB	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Trimestre I-II-III	Meses	No. De Documentos Elaborados/No. De Documentos programados
						15	Definir en un (1) documento macrolineas y sublineas de investigación para el Programa Administración de Empresas	Equipo de trabajo	Tecnológicos e infraestructura, equipo de computo, y memoria USB	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Trimestre IV	Meses	Acta de Consejo de Programa
			Integración Investigación- Academia	Comité de investigación del programa	Reorganizar de las líneas de investigación del Programa Administración de Empresas	15	Presentar un (1) documento con la estructura de las líneas de investigación para aprobación ante el comité de investigación	Coordinador de proy. Investigación y Proy. Social y Comité editorial, Coordinación de Programa	Equipos de computo, papelería, internet, Ejemplares.	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Trimestre I-II-III	Meses	No. De Documentos Elaborados/No. De Documentos programados
						16	Documentar un (1) estudio de análisis de las pruebas saber 11 y Saber-Pro	Coordinador de investigación- Coordinador de programa Grupos de investigación del programa y docentes	Tecnológicos e infraestructura, equipo de computo.	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Trimestre I-II-III	Meses	No. De Documentos Elaborados/No. De Documentos programados
			Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación.	Director Académico-Comité de admisiones	Proyecto de reforma al proceso de admisiones para el programa de Administración.	16	Documentar un (1) proyecto de admisiones para el programa de administración de empresas.	Coordinador de investigación- Coordinador del programa Grupos de investigación del programa y docentes	Infraestructura	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Trimestre I-II-III	Meses	No. De Documentos Elaborados/No. De Documentos programados
						17	Presentar un (1) documento con el proyecto de admisiones para el programa de administración de empresa ante el comité de admisiones	Coordinador de investigación- Coordinador del programa Grupos de investigación del programa y docentes	Tecnológicos e infraestructura, equipo de computo.	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Trimestre I-II-III	Meses	No. De Documentos Elaborados/No. De Documentos programados
				Comité de autoevaluación y Coordinación de Programa	Socializar el Proyecto Educativo del Programa	17	Socializar el 100% de estudiantes del programa de Admón	Comité de autoevaluación, docentes	Equipos de computo, papelería, internet.	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Trimestre IV	Meses	Acta de Comité de Investigación de Admisiones
						18	Socializar el 100% de profesores programa de Admón	Comité de autoevaluación, docentes	Equipos de computo, papelería, internet.	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Trimestre I-II-III-IV	Año	No. De estudiantes socializados/Total de estudiantes
				Comité de investigación	Crear la revista Dinamo Empresarial	18	Socializar el 100% de administrativos	Comité de autoevaluación, docentes	Equipos de computo, papelería, internet.	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Trimestre I-II-III-IV	Año	No. De profesores socializados/Total de profesores
						19	Recolección, evaluación de artículos, diseño y diagramación de una (1) revista.	Comité de autoevaluación, docentes, Coordinador de Programa	Equipos de computo, papelería, internet, material para promoción y divulgación	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Trimestre I-II-III	Meses	No. De revistas formuladas/No. De revistas programadas
			Integración Investigación- Academia	Comité de investigación	Creación del grupo de investigación en Responsabilidad Social	19	Publicar dos (2) de ejemplares	Comité de autoevaluación, docentes, Coordinador de Programa	Equipos de computo, papelería, internet, (pegabebes, sellos, cartillas)	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Trimestre IV	Meses	No. De revistas publicadas/No. De revistas programadas para publicación
						20	Conformar el equipo investigador con dos (2) estudiantes involucrados y dos (2) docentes	Coordinador de investigación- Coordinador del programa, comité de investigación del programa y docentes	Tecnológicos e infraestructura, equipo de computo, y memoria USB	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Trimestre I-II-III	Meses	No. De estudiantes involucrados/No. De estudiantes programados
				Comité de investigación	Realización de la Tercera Jornada de FACE	20	Documentar el grupo de creación del grupo de investigación para su aprobación ante el comité de investigación	Coordinador de investigación- Coordinador del programa, comité de investigación del programa y docentes	Tecnológicos e infraestructura, equipo de computo, y memoria USB.	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Trimestre I-II-III	Meses	No. De Documentos Elaborados/No. De Documentos programados
						20	Documentar un (1) cronograma para la realización de la III Jornada de FACE	URPI, coordinación de programa, docentes, Coordinación de Investigación.	Tecnológicos e infraestructura, equipo de computo, y memoria USB.	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Trimestre IV	Meses	Acta de Comité de Investigación
				Comité de investigación	Realización de la Tercera Jornada de FACE	20	Conformación un (1) equipos comité	URPI, coordinación de programa, docentes, Coordinación de Investigación.	Tecnológicos e infraestructura, equipo de computo, y memoria USB.	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Trimestre I-II-III-IV	Año	No. De Documentos Elaborados/No. De Documentos programados
20	Seleccionar 12 ponencias	URPI, coordinación de programa, docentes, Coordinación de Investigación.				llamadas, correos, personalizadas conexión internet.	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Trimestre I-II-III-IV	Año	No. De equipos conformados/No. De equipos programados			
	Comité de investigación	Definir la estructura administrativa y funcional de un (1) documento	20	Definir la estructura administrativa y funcional de un (1) documento	URPI, coordinación de programa, docentes, Coordinación de Investigación.	llamadas, correos, personalizadas conexión internet.	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Trimestre I-II-III-IV	Año	No. De ponencias/No. De ponencias programados			
			20	Definir la estructura administrativa y funcional de un (1) documento	URPI, coordinación de programa, docentes, Coordinación de Investigación.	llamadas, correos, personalizadas conexión internet.	Presupuesto 2014	Coordinador de Programa Administración	Trimestre I-II-III-IV	Año	No. De Documentos Elaborados/No. De Documentos programados			



Integración Investigación Académica	Dirección académica, coordinación de investigación y seminarios de investigación	37	Realizar Una (1) Jornada de Investigación en la Seccional	Coordinación de investigación y proyectos	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	Presupuesto 2014	Coordinador de Proyecto	Trimestre I-III-IV	Año	No. De Jornadas realizadas/No. De jornadas programadas
Gestión de recursos para fortalecimiento de la investigación y la innovación.	Dirección académica, coordinación de proyectos y seminarios de investigación	38	Gestionar la publicación de una (1) revista	Coordinación de investigación y proyectos	Espacio físico, equipos de computo, equipos de oficina, internet	Presupuesto 2014	Coordinador de Proyecto	Trimestre I-III-IV	Año	No. De revistas publicadas/No. De revistas programadas para publicación
Conformación de proyectos socioeconómicos y regionales	Dirección Académica, Unidad de Emprendimiento y coordinación de investigación	39	vinculación de 30 empresarios en la feria de emprendimiento	Dirección Académica, Unidad de Emprendimiento, Coordinación de proyectos	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Coordinador de Proyecto	Trimestre IV	Meses	No. de empresarios Vinculados/ No. De empresarios programados
	Adecuar la estructura organizacional de la unidad de Emprendimiento	40	Realizar un encuentro a año universidad empresa	Dirección Académica, Unidad de Emprendimiento, Coordinación de proyectos	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Coordinador de Proyecto	Trimestre IV	Meses	No. De Encuentros realizados/No. De encuentros programados
	Mejorar la generación y la difusión del quehacer institucional	41	Elaborar el documento que legitima la unidad de emprendimiento	Unidad de Emprendimiento, Coordinación de proyectos	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Trimestre I	Meses	Documento elaborado
Diversificación de la oferta académica	Dirección Académica, coordinación de proyectos y unidad de emprendimiento	42	Establecer pautas publicitarias con medios de comunicación que permitan difundir el quehacer institucional.	Docentes - Dirección Académica y Coordinación de Programa	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Trimestre II-III-IV	Año	Numero de pautas publicitarias por Radio elaboradas por la institución /Numero de pautas publicitarias por Televisión elaboradas por la institución /Numero de pautas publicitarias por Prensa elaboradas por la institución.
	Crear nuevos programas académicos de progrado	43	Gestionar la aprobación ante el consejo superior de la Especialización Gestión y Dirección de Proyectos Educativos Tecnológicos.	Docentes	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Trimestre II-III	Meses	No. de Programas nuevos de progrado/ No. De programas de progrado proyectado
	Ampliar la oferta académica de progrado	44	Crear un (1) nuevos programas académicos de progrado	Docentes - Dirección Académica y Coordinación de Programa	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Trimestre III	Meses	No. De programas nuevos de progrado/ No. de programas proyectados
		45	Medir el grado de cumplimiento de calendario académico	Comité de autoevaluación, Coordinación de programa, Dirección Académica	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Trimestre I-III-IV	Meses	No. De actividades ejecutadas/ No. De actividades programadas
			Realizar Un convesatorio con el 100 de los docentes del programa de Contaduría Pública	HUMANOS	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Trimestre II	Meses	No. de docentes participantes/No. Total de docentes del programa
			Realizar Un convesatorio con el 100 de los docentes del programa de Administración	HUMANOS	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Trimestre I	Meses	No. de docentes participantes/No. Total de docentes del programa
Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Dirección Académica, Comité de autoevaluación	46	Realizar Un convesatorio con el 100 de los docentes del programa de ingeniería de sistema	HUMANOS	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Trimestre III	Meses	No. de docentes participantes/No. Total de docentes del programa
			Realizar Un convesatorio con el 100 de los docentes de programa de ingeniería Agroindustrial	HUMANOS	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Trimestre IV	Meses	No. de docentes participantes/No. Total de docentes del programa
			Realizar Un convesatorio con el 100 de los docentes del programa de Tecnología	HUMANOS	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Trimestre IV	Meses	No. de docentes participantes/No. Total de docentes del programa
Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Vicerrectoría, Dirección Académica y Coordinaciones de programa	47	realizar una convocatoria para la elección de los representantes del comité curricular representado por el director académico, Un estudiante, un docente, un egresados y los coordinadores de programa	HUMANOS	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Trimestre I	Meses	Convocatoria realizada
Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Vicerrectoría General y DAC	48	Actualizar el libro de los artículos de la página web	Análisis de Sistemas	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Dirección Académica	Trimestre I	Meses	comité conformado
			Realizar (5) capacitaciones sobre el manejo y uso de las bases de datos de la página web	Equipo de trabajo	Equipos de computo, internet	Presupuesto 2014	Análisis de sistema	Trimestre I - II - III - IV	Año	Página web de la Seccional Agropecuaria Actualizada y en funcionamiento permanente
			Bibliotecas virtuales desde las bases de datos de la sede principal de la universidad.	Equipo de trabajo	Computador - conexión de red desde valledupar	Presupuesto 2014	Área de recursos bibliográficos	Trimestre I - II - III - IV	Año	No. De Capacitaciones realizadas/No. De Capacitaciones Programadas
			Gestionar la adquisición de Docentes (200 nuevos textos para la biblioteca de seccional con recursos de la universidad	Equipo de trabajo	Computador - conexión de red desde valledupar	Presupuesto 2014	Área de recursos bibliográficos	Trimestre I - II - III - IV	Año	No. De Textos Adquiridos/No. De textos Proyectados
Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditación	Área de Recursos Bibliográficos	49	Realizar (5) capacitaciones a los estudiantes de la universidad sobre las bases de bibliografías estuantes.	Equipo de trabajo	Computador - conexión internet aguchica	Presupuesto 2014	Área de recursos bibliográficos	Trimestre I - II - III - IV	Año	No. De Capacitaciones realizadas/No. De Capacitaciones Programadas
			Desarrollar una (1) actividad deportiva y cultural por semestre dirigida a estamentos universitarios	Grupo de Bienestar Institucional	Equipos de sonido e implementos deportivos	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Trimestre I - IV	Meses	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas
			Desarrollar una (1) toma deportiva y cultural por semestre en los diferentes sectores del municipio.	Grupo de Bienestar Institucional	Equipos de sonido e implementos deportivos	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Trimestre I-III	Meses	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas
			Organizar Una (1) Jornada de Salud por semestre dirigida a estudiantes	Grupo de Bienestar Institucional y equipo medico	Equipos para brigada de salud	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Trimestre I-IV	Meses	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas
			Organizar Una (1) Jornadas de Salud Comunitaria.	Grupo de Bienestar Institucional y equipo medico	Equipos para brigada de salud	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Trimestre IV	Meses	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas
			Organizar Una (1) Jornada de Reflexión o Encuentro espiritual por semestre con la pastoral social	Grupo de Bienestar Institucional y sacerdotes	Sistema de sonido y amplificación-Sillas	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Trimestre I-III	Meses	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas
			Simulacro de prevención y planes de evacuaciones en emergencias.	Grupo de Bienestar Institucional-Equipo bomberos del municipio	Equipo bomberos del municipio	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Trimestre IV	Meses	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas
			Realizar Un (1) torneo interno mixto por semestre de microfútbol con seis equipos	Grupo de Bienestar Institucional	Equipos de sonido e implementos deportivos	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Trimestre I-III	Meses	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas
			Aplicar una (1) encuesta estudiantil de acuerdo al metodología	Grupo de Bienestar Institucional	Papelaría, computador, internet	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Trimestre I-III	Meses	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas
Formulación del Plan de Desarrollo Bienestar Universitario	Bienestar Institucional	50	Desarrollar actividades Sociales que permitan la integración y el desarrollo del bienestar institucional	Grupo de Bienestar Institucional y sacerdotes	Sistema de sonido y amplificación-Sillas	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Trimestre I-III	Meses	N°Actividades realizadas /N° Actividades programadas




09 ENE 2014

011



		Identificación y seguimiento a las variables asociadas a la deserción por medio de un (1) informe	Grupo de Bienestar Institucional	Video Beam y computador	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Trimestre I-IV	Meses	N° Actividades realizadas / N° Actividades programadas
		Realizar una (1) estrategia orientada para disminuir el índice de deserción	Grupo de Bienestar Institucional	Video Beam y computador	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Trimestre I-II	Meses	N° Actividades realizadas / N° Actividades programadas
	Implementación del Proyecto FEBI - línea Psicosocial	Realizar veinticuatro (24) charlas dirigidas a los estamentos estudiantil en el AREA PSICOSOCIAL (Tres Charlas Trimestral)	Grupo de Bienestar Institucional	Video Beam y computador	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Trimestre I-II-III-IV	Año	N° Actividades realizadas / N° Actividades programadas
	Programa de Orientación Vocacional y adaptación a la vida Universitaria	Realizar cinco (5) Charlas en los diferentes planteles educativos de básica secundaria del municipio	Grupo de Bienestar Institucional	Video Beam y computador	Presupuesto 2014	Bienestar Institucional	Trimestre I-II-III-IV	Año	N° Actividades realizadas / N° Actividades programadas

57

011

09 ENE 2014

