

RECTORIA

0 6 4 9

10 ABR 2012

**POR MEDIO DEL CUAL SE AJUSTA EL PLAN DE ACCION DE LA
UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
VIGENCIA 2012**

El **RECTOR DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR** en uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial el literal C del Artículo 22 del Acuerdo 009 del 14 de Diciembre de 2007, y

CONSIDERANDO

Que la Ley 30 de 1992 en su artículo 83, reza: "Las Universidades Estatales u Oficiales, deberán elaborar Planes periódicos de Desarrollo Institucional, considerando las estrategias de Planeación Regional y Nacional".

Que mediante Acuerdo No. 025 del 14 de Noviembre de 2006 del Consejo Superior Universitario se aprobó el Plan de Desarrollo de la Universidad Popular del Cesar 2007-2016.

Que mediante Resolución No. 0077 del 31 de Enero de 2012, se adoptó el Plan de Acción, Vigencia Fiscal 2012.

Que la Vicerrectoría Académica solicita ajustar y modificar el Plan de Acción Vigencia 2012, con el propósito de incluir las actividades de la facultad de Derecho. B

Que la Vicerrectoría de Investigación y Extensión solicita ajustar y modificar el Plan de Acción vigencia 2012, con el propósito de incorporar 16 nuevas actividades. Igualmente adicionar nuevas metas a las actividades ya propuestas. H


Proyectó: Teresa Martha
Profesional Universitario



RECTORIA

0 6 4 9 =

10 ABR 2012

**POR MEDIO DEL CUAL SE AJUSTA EL PLAN DE ACCION DE LA
UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
VIGENCIA 2012**

Que la Vicerrectoría Administrativa solicita ajustar y modificar el Plan de Acción de su dependencia con el fin de excluir las actividades de la Oficina de Informática y Sistemas y la Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, teniendo en cuenta que las actividades de estas oficinas están adscritas a Rectoría.,

Que la Seccional Aguachica solicita acción correctiva de su Plan de Acción 2012, con el fin de modificar la meta de la Actividad No. 20.

Que por lo antes expuesto se hace necesario Ajustar el Plan de Acción, vigencia 2012.

RESUELVE

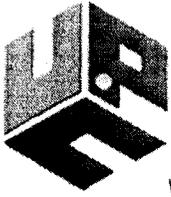
ARTICULO PRIMERO: Ajustese el Plan de Acción de la Universidad Popular del Cesar, vigencia 2012, conforme a la propuestas presentadas por las Vicerrectorías Académica, Investigación y Extensión, Administrativa y Seccional Aguachica.

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Valledupar a los 10 ABR 2012


JESUALDO HERNANDEZ MIELES
Rector



Universidad 0649
Popular del Cesar

10 ABR 2012

Juntos Hacemos Más
Por la Universidad!

VICERRECTORÍA ACADÉMICA

Valledupar, Febrero 22 de 2012 .

Doctor
BALDOMERO ROSADO QUINTERO
Jefe Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario
Universidad Popular del Cesar

Cordial saludo.

Atendiendo su Circular No. 002 de Marzo 20 de 2012, me permito enviarle, en medio magnético y físico, ajuste al Plan de Acción 2012 correspondiente a esta vicerrectoría.

Dicho ajuste consiste en incorporar al Plan de Acción 2012, las actividades a desarrollar durante la vigencia por la Facultad de Derecho, Ciencias Políticas y Sociales.

Lo anterior para lo pertinente.

Atentamente,

ROBERTO DAZA SUAREZ
Vicerrector Académico

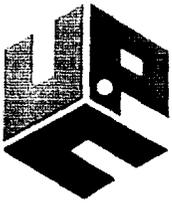
Adjunto lo enunciado: 13 folios
Medio magnético: planeacion@unicesar.edu.co

Handwritten mark

*Terena Jardi
22/03/2012
4:24 PM*

Handwritten signature
p/winc





**Universidad
Popular del Cesar**

0 6 4 9

10 ABR 2012

Vicerrectoría General

**Juntos Hacemos Más
Por la Universidad!**

Aguachica 24 de marzo de 2012

Doctor

BALDOMERO ROSADO QUINTERO

Jefe de Planeación y Desarrollo Universitario

Ref. Solicitud de Acción Correctiva

Una vez analizado el Plan de Acción vigencia 2012 solicito a ustedes **Acción Correctiva** con el fin de modificar la Meta "Desarrollar propuesta pedagógica dirigidas a los estamentos de la institución y comunidad en general" correspondiente a la Actividad No 20 que sería **reemplazada por la meta "Desarrollar dos Especializaciones (Finanzas y Epidemiología) dirigida a Docentes, egresados y comunidad en General"**.

[Handwritten signature]

Agradezco a ustedes su colaboración

Atentamente,

[Handwritten signature of Rafael Emilio Aponte Valverde]

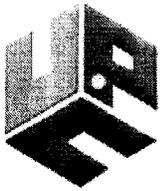
RAFAEL EMILIO APONTE VALVERDE

Vicerrector General

Elaboro: Nubia Bruges Velasquez
Reviso: **RAFAEL EMILIO APONTE VALVERDE**

*Terna final
10:00 AM
27/03/2012*





VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA

V.AD.200-03-08-044.2012

Valledupar, 28 de marzo de 2012

Doctor
BALDOMERO ROSADO QUINTERO
Jefe Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario
Universidad Popular del Cesar

Cordial saludo,

Atendiendo sus recomendaciones, mediante comunicación del OPDU 138-07-029.2012, se han excluido del Plan de Acción vigencia 2012 de la Vicerrectoría Administrativa las actividades de la Oficina de Informática y Sistemas y la Oficina de Relaciones Públicas e internacionales, teniendo en cuenta que éstas están adscritas a la rectoría,

Por lo tanto, se excluyen las actividades 13, 14, 15, 17 y 18, quedando un total de 72 actividades.

tel

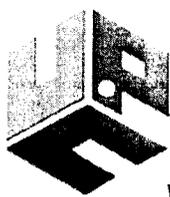
Atentamente,

[Handwritten signature]
WILFRIDO GODOY RAMIREZ
Vicerrector Administrativo

[Handwritten signature]
28/03/2012
3:51 pm

Anexo lo enunciado





Valledupar, 27 de marzo de 2012

Doctor BALDOMERO ROSADO QUINTERO Jefe Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Universitario Universidad Popular del Cesar Institución

Respetado Doctor;

Para su conocimiento y demás fines pertinentes, adjunto le remito el Plan de Acción de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión 2012, con los respectivos ajustes, en cumplimiento a la solicitud realizada por usted; de igual manera a continuación le informo en cuales ítem se hicieron los respectivos ajustes:

Nuevas modificaciones:

Se realizó una (1) modificación a la actividad: fortalecer la articulación de las actividades docencia-investigación a través del CEDISJ y se le agrego una nueva meta la cual es: Realizar (2) capacitaciones para actualización y manejo de protocolo para la elaboración de trabajo de grado y para la presentación de propuesta a Colciencias, quedando esta actividad con dos metas.

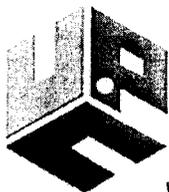
De igual forma se realizó una distribución de tres (3) metas en la actividad "Crear una cultura de registro y patentes de los productos generados por los grupos de investigación".

Y por último se incorporaron 16 Nuevas adiciones detalladas a continuación:

Table with 3 columns: ACTIVIDAD, META, RESPONSABLE. It lists various tasks like 'Diseñar el portafolio de servicios del Centro de Documentación e Investigaciones Socio Jurídicas' and 'Fortalecer la articulación de las actividades docencia-investigación'.



Handwritten signature and date: 28032011 - 2:45 PM

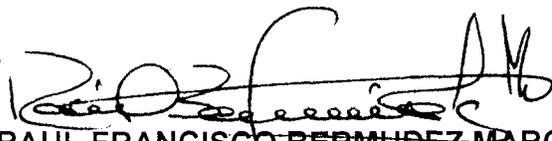


	público o privado.	
	Crear el sitio web del centro de investigación en el master de la universidad a través del desarrollo de un proyecto con estudiantes de pregrado y la vicerrectoría de investigación.	CIDI
	Participar en un (1) ensayo interlaboratorio para análisis de calidad de leche cruda.	CIDI
	Participar en la consecución y ejecución de al menos un (1) convenio con una entidad gubernamental o no gubernamental para la formulación y desarrollos de proyectos de investigación.	CIDI
Visitar empresas identificadas para ofertar los servicios de investigación por parte del CISE	Establecer al menos 2 alianzas estratégicas con las empresas contactadas	Coordinador del CISE
Formular y diseñar proyectos socioeconómicos que planteen los problemas que afectan la comunidad y las alternativas de solución	Realizar un Proyecto de Investigación a Nivel Regional	Coordinador del CISE
Elaborar la propuesta de la creación del instituto de idiomas adscrita al Centro de Estudios de Idiomas	Presentación del proyecto de acuerdo para la creación y funcionamiento del Instituto de Idiomas	Vicerrector de Investigación
Abnr inscripciones Doctorado en Ciencia Política de la Universidad del Zulia	Iniciar del Doctorado en el 2012	Director División de Estudios de Formación Avanzada
Desarrollar 2 especializaciones nuevas	Iniciar las 2 especializaciones nuevas en el segundo semestre de 2012	Director División de Estudios de Formación Avanzada
Apertura de 6 cohortes entre las especializaciones existentes	Iniciar 6 cohortes entre las especializaciones existentes durante el año 2012	Director División de Estudios de Formación Avanzada
Gestión de 2 eventos académicos para egresados de posgrados	Desarrollar 2 eventos académicos para egresados de posgrados	Director División de Estudios de Formación Avanzada
Gestión de Postgrados en las líneas de economía, educación y derecho propios o en convenio	Gestionar 3 posgrados ante las decanaturas y direcciones de Departamento de Economía, Educación y Derechos, propios o en convenio	Director División de Estudios de Formación Avanzada

Handwritten mark

Agradeciendo la atención que les merezca la presente.

Atentamente,


RAUL FRANCISCO BERMUDEZ MARQUEZ
 Vicerrector de Investigación y Extensión



10 ABR 2012

0649

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR											
PLAN DE ACCIÓN UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR VIGENCIA 2012											
REPRESENTANTE LEGAL: JESUALDO HERNÁNDEZ MIELES											
NOMBRE PLAN DE ACCIÓN: VIGENCIA 2012											
PLAN DE DESARROLLO: 2007-2016											
Período: VIGENCIA 2012											
MISIÓN: Formar Personas Integrales con Excelencia Académica, que Contribuyan al Desarrollo Humano, Científico, Tecnológico, Cultural y Artístico para Asegurar la Inclusión de la Región en la Sociedad del Conocimiento.											
VISIÓN: En el año 2016, ser la Universidad Líder de la región Caribe colombiana, reconocida por sus Aportes a la Gestión del Conocimiento y al Desarrollo Sostenible de la Sociedad.											
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	CRITERIO ESTRATÉGICO	AREAS INVOLUCRADAS	ACTIVIDADES	NÚMERO	META	RECURSOS			RESPONSABLE	UNIDAD DE TIEMPO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
						HUMANOS	FÍSICOS	FINANCIEROS			
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Todos los procesos	Establecer lineamientos y/o directrices específicos que permitan un manejo eficiente de los recursos de la institución	1	Realizar el seguimiento y Evaluación del Plan de Desarrollo 2007-2016.	1 Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina		Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Trimestre	1 Documento de informe de seguimiento y evaluación del plan.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Todos los procesos	Coordinar la compilación, depuración, organización y publicación de la información estadística	2	Actualización de las estadísticas Institucionales correspondiente al año 2011 y elaborar el boletín estadístico.	1 Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina		Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Anual	1 documento, estadísticas actualizadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Todos los procesos	Adoptar modelos y sistemas de organización y gestión que conlleven al logro eficiente y eficaz de los objetivos institucionales	3	Actualización estadística Institucionales - Proyecto SNIES	1 Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina		Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Anual	Informe de Avances Proyecto SNIES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Todos los procesos	Coordinar el Proyecto SPADIES, por parte del MEN, para disminuir la Deserción Académica en las Instituciones de Educación Superior en Colombia.	4	Actualización estadística Institucionales - Proyecto SPADIES, Sistema de Prevención y Analisis de la Desercion en las Instituciones de Educación Superior	1 Profesional universitario	Computador, impresora y enseres de oficina		Jefe de Oficina de planeación y desarrollo Universitario	Anual	Informe de Avances Proyecto SPADIES
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Oficina Control Interno y Oficina Asesora de Planeación y Comité de Coordinación de Control Interno	evaluar por lo menos una vez como administra la universidad sus riesgos	5	propender porque en la entidad se le de un manejo adecuado a los riesgos	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	meses	No. De evaluaciones realizadas/No. De evaluaciones programadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Oficina Control Interno y Oficina Asesora de Planeación y Comité de Coordinación de Control Interno	Evaluar semestralmente la manera como la Universidad está evaluando el Riesgo.	6	Abordar desde el punto de vista del Rol Valoración de riesgo	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	meses	No. De evaluaciones realizadas/No. De evaluaciones programadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Realizar como minimo tres (03) Asesorías a las diferentes Oficinas en la elaboración y presentación de Planes de Mejoramiento ante la Oficina de Control Interno y Órganos de Control competentes.	7	Acompañar y Asesor a las Oficinas en los Procesos Estratégicos, Misionales y de Apoyo de la Universidad Popular del Cesar.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	meses	Asesorías realizadas/Asesorías solicitadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Realizar por lo menos dos (2) orientaciones técnicas y recomendaciones orientadas a: evitar desviaciones en los planes, procesos, actividades y tareas.	8	Acompañar y Asesor a las Oficinas en los Procesos Estratégicos, Misionales y de Apoyo de la Universidad Popular del Cesar.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	meses	Actas de acompañamiento y asesoría realizadas/ Actas de acompañamiento y asesoría programadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Asesorar como minimo a dos (2) Oficinas en el fortalecimiento del Sistema de Control Interno y Gestión de Calidad en los diferentes procesos	9	Acompañar y Asesor a las Oficinas en los Procesos Estratégicos, Misionales y de Apoyo de la Universidad Popular del Cesar.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	meses	Asesorías realizadas/Asesorías solicitadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Oficina Control Interno y Oficina Asesora de Planeación y Comité de Coordinación de Control Interno	Realizar un (1) seguimiento anual al Cumplimiento de Metas del Plan de Desarrollo de la Universidad Popular del Cesar	10	Acompañar y Asesor a las Oficinas en los Procesos Estratégicos, Misionales y de Apoyo de la Universidad Popular del Cesar.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	meses	Informe de seguimiento realizado al cumplimiento de metas del Plan Desarrollo / Informe de seguimiento programado al cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo

8
17

10 ABR 2012

0649

ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Evaluación de por lo menos dos (2) procesos específicos solicitados por el Rector	11	Acompañar y Asesorar a las Oficinas en los Procesos Estratégicos, Misionales y de Apoyo de la Universidad Popular del Cesar.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	meses	No. De evaluaciones realizadas/No. De evaluaciones solicitadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Elaborar el Plan de Fomento de la Cultura del Autocontrol de la vigencia.	12	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	meses	Proyecto de Plan de fomento de la Cultura del autocontrol UPC,
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Elaborar el Plan de Actividades Oficina de Control Interno de la vigencia.	13	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	meses	Proyecto de Plan de actividades oficina de control interno UPC.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Presentar al Comité de Coordinación de Control Interno el Plan de fomento de la cultura del autocontrol y el plan de actividades de la Oficina, para su respectiva aprobación.	14	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	meses	Plan de fomento de la cultura de autocontrol y plan de actividades oficina de control interno, aprobado.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Presentar semestralmente al Comité de Coordinación de Control Interno el informe de ejecución y medición del Plan de Fomento de la Cultura del Autocontrol.	15	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	meses	No. De informe de ejecución del Plan de fomento cultura autocontrol realizado/No. De informe de ejecución del plan de fomento cultura de autocontrol programado.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Oficina Control Interno y Rector	Presentar semestral al Rector un informe de ejecución y medición del Plan de Actividades de Control Interno.	16	Involucrar a todos los funcionarios de la Universidad Popular del Cesar en esta cultura como eje fundamental del Sistema de Control Interno.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	meses	No. De informe de ejecución del Plan de actividades realizado/No. De informe de ejecución del plan de actividades programado.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Elaborar el Plan Anual de Auditoría Interna, con el fin de evaluar los procesos identificados en el Mapa de Proceso de la Universidad Popular del Cesar	17	Verificar que las Oficinas de la Universidad Popular del Cesar, den cumplimiento a la normatividad y a los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	meses	Proyecto de Plan anual de auditoría interna UPC,
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Presentar al Comité de Coordinación de Control Interno el Plan Anual de Auditoría Interna para su respectiva aprobación.	18	Verificar que las Oficinas de la Universidad Popular del Cesar, den cumplimiento a la normatividad y a los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	meses	Plan anual de auditoría interna, aprobado
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Oficina Control Interno y Comité de Coordinación de Control Interno	Presentar semestralmente al Comité de Coordinación de Control Interno el informe de ejecución y medición del Plan Anual de Auditoría Interna aprobado	19	Verificar que las Oficinas de la Universidad Popular del Cesar, den cumplimiento a la normatividad y a los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	meses	No. De informe de ejecución del Plan anual de auditoría realizado/No. De informe de ejecución del plan anual de auditoría programado.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Presentar a la Contraloría General de la República, el Informe de Evaluación Semestral del Plan de Mejoramiento.	20	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	meses	Informe de evaluación semestral al plan de mejoramiento realizado/informe de evaluación semestral al plan de mejoramiento programado
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Presentar al DAFP el resultado de la Evaluación del Sistema de Control Interno	21	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	meses	Informe de Evaluación del Sistema de Control Interno presentado
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Oficina Control Interno y Grupo Gestion Contable y Rector	Presentar a la Contaduría General de la Nación el resultado de la Evaluación del Sistema de Control Interno Contable	22	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	meses	Informe de Evaluación del Sistema de Control Interno Contable presentado
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Oficina Control Interno y Oficina Asesora de Planeación	Presentar trimestralmente a la Oficina de Planeación el informe de seguimiento al cumplimiento de metas establecidas en el Plan de Acción de la Oficina de Control Interno	23	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	meses	Informe trimestral de seguimiento al Plan de Acción realizados/Informe de seguimiento trimestral al Plan de Acción programados

8

X

10 ABR 2012

0649

ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Oficina Control interno y Oficina Asesora de Planeación	Publicar cada cuatro (4) meses en la pagina web de la Universidad, un informe pormenorizado del estado del control interno de la entidad.	24	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	meses	No. De informes pormenorizados programados del estado de control interno /No. De informes pormenorizados del estado de control interno programados.
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	DISEÑO DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL.	Oficina Control Interno y Todos los procesos	Presentar a la Dirección Nacional de Derechos de Autor el informe de Verificación cumplimiento normas de uso de software	25	Presentar los Informes de Ley en las fechas programadas por los Entes Externos.	Grupo De trabajo OCI	Equipos de oficina, software y hardware	0	Jefe Oficina de Control Interno	meses	informe de verificación cumplimiento normas de uso de software realizado/Informe de verificación cumplimiento normas de uso de software programado
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral.	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Rectoría	Operación del Proyecto de la Emisora Educativa Universitaria	26	Promoción y posicionamiento de la Emisora UPC WEB RADIO en la comunidad académica	Periodistas	Consolas, Master, Computadores, micrófonos	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	ANUAL	Estadística de Visitas a la Emisora
					Creación del Noticiero institucional a través de la Emisora UPC WEB RADIO	Periodistas	Consolas, Master, Computadores, micrófonos	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	ANUAL	Noticiero al aire por UPCWEBRADIO
					Elaborar y presentar el Reglamento de la Emisora Virtual al Comité de Comunicaciones	Periodistas	Computador, papelería	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	ANUAL	Reglamento elaborado y aprobado por el Comité de Comunicaciones
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral.	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Rectoría	Fortalecimiento de la comunicación interna, a través del plan de comunicaciones	27	Presentar el proyecto ante el Ministerio de las Tecnologías de la Información y Comunicación de la Emisora Educativa Universitaria F.M, con el fin de solicitar licencia de funcionamiento.	Jefe Oficina, Periodista	Computador, Papelería	10000000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Planeación, Rectoría	ANUAL	Proyecto elaborado y presentado al Ministerio de Comunicaciones
					Sensibilizar a la comunidad universitaria acerca del uso de los diferentes canales de comunicación institucionales	Jefe Oficina, Periodista, Asistente	Computador, Papelería	1000000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	ANUAL	Difusión realizada
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral.	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Rectoría	Fortalecimiento de la comunicación externa, a través del plan de medios.	28	Publicar cuatro ediciones del periodico institucional La Academia.	Jefe Oficina, Asistente	Computador, Papelería	10000000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	ANUAL	publicaciones realizadas / publicaciones programadas.
					Mejoramiento de la Imagen Corporativa ante la comunidad cesarenses, a través de la ejecución del plan de medios.	Jefe Oficina, Periodista, Asistente	Computador, Papelería, Video Beam	50000000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	ANUAL	Plan de medios ejecutado
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Remodelación espacio fisico	SECRETARIA GENERAL, ARCHIVO Y OFICINA DE SISTEMAS	Remodelación Oficina de Archivo y Correspondencia	29	Remodelar el espacio fisico de la Oficina de archivo de la Universidad Popular del Cesar para la separacion d ela Oficina con el deposito.	Contratacion de personal para la ejecucion de la Obra	Equipos de Construccion	6.000.000	Oficina de Archivo	MESES	Oficina remodelada / Oficina proyectada
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral.	vicerectoria General - Dirección Administrativa y Financiera - Servicios Generales , Almacen e Inventario y Comité de inventario	Actualizacion de la informacion del Proyecto SPADIES, por parte del MEN, para disminuir la Desercion Academica en las Instituciones de Educacion Superior en Colombia.	30	Proyecto SPADIES, Sistema de Prevencion y Analisis de la Desercion en las Instituciones de Educacion Superior	HUMANOS	Computador -conexión internet aguachica	Presupuesto vigencia 2012	vicerectoria General	doce meses	Base de Datos actualizado
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral.	vicerectoria General - Dirección Administrativa y Financiera - Servicios Generales , Almacen e Inventario y Comité de inventario	Implementacion del Sistema de Archivo de la Seccional Aguachica	31	Organizar Dos charta de sensibilizacion	HUMANOS	Computador -conexión internet aguachica	Presupuesto vigencia 2012	vicerectoria General	doce meses	No. chartas realizadas / No. De
					sobre la Importancia del Sistema de						
					Archivo de la Seccional	HUMANOS	Computador -conexión internet aguachica	Presupuesto vigencia 2012	vicerectoria General	doce meses	No. De Capacitacion realizada / No. De Capacitacion Programada
Rerealizar una capacitacion en: Tabla de Retencion Documental y Sistema de archivo											

8

19

10 ABR 2012

0649

ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral.	vicerectoria General - Direccion Administrativa y Financiera - Servicios Genrales , Almacen e Inventario y Comité de inventario	Reclasificar los bienes devolutivos a consumo.	32	Gestionar una reunion ante el comité de inventario para la reclasificacion de los bienes devolutivos a consumo	Comite de inventario	Computador -conexión internet aguachica	Presupuesto vigencia 2012	Almacen e inventario	Seis Meses	No. Reunion Realizada /No. Reunion Programada
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral.	vicerectoria General - Direccion Administrativa y Financiera - Servicios Genrales , Almacen e Inventario y Comité de inventario	Dotación y ampliación de infraestructura tecnologica para el area de almacen e Inventario	33	Gestionar ante los directivo la adquisicion del softwar para el manejo de Inventarios y Activos Fijos	HUMANOS	Computador -conexión internet aguachica	Presupuesto vigencia 2012	Almacen e inventario	Diez Meses	Gestiones realizadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral.	Vicerrectoria General - Asesor Juridico	Asesorar a las dependencia en los procesos de contratacion y convenios Interinstitucionales	34	Realizar tres Charlas dirigidas a los funcionarios para el manejo eficiente de los procesos normativos	HUMANOS	Computador -conexión internet aguachica	Presupuesto vigencia 2012	Asesor jurídico	Diez Meses	No. De Charlas realizadas/No. De Charlas programadas
ORGANIZACIÓN FLEXIBLE Y EFICIENTE.	Diseño de un modelo de gestión integral.	Vicerrectoria General - Director Administrativo y Financiera	Coordinar y fortalecer el proceso del Sistema de Gestión de Calidad	35	Crear y actualizar la Base de Datos de los Proveedores de la Seccional	HUMANOS	Computador -conexión internet aguachica	Presupuesto vigencia 2012	Servicios Generales	Diez Meses	Base de Datos creada y actualizado
					Gestionar el acompañamiento y asesoramiento para fortalecer el proceso del Sistema de Gestión de Calidad	HUMANOS	Computador -conexión internet aguachica	Presupuesto vigencia 2012	vicerectoria General	Diez Meses	Gestiones realizadas
					realizar tres (3) Socializaciones para dar a conocer los productos de universidad (Plan de Desarrollo, PEI, Plan de Capacitacion, Presupuesto)	HUMANOS	Computador -conexión internet aguachica	Presupuesto vigencia 2012	Director Administrativo y Financiero	Diez Meses	No. De socializaciones Realizadas/No. De socializaciones Programadas
Desarrollo del talento humano	Desarrollo del sistema de formación del talento humano	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y DEPENDENCIAS ADSCRITAS	Capacitación personal administrativo de la Universidad Popular del Cesar, según acuerdo 002 del 03 de abril de 2008.	36	Capacitar y actualizar al personal administrativo en temas relacionados con el area el cual se encuentran adscritos	Humano	Humanos y financieros	120.000.000	oficina de desarrollo	MESES	Nº. de empleados de planta/ no de empleados capacitados
Desarrollo del talento humano	DESARROLLO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO.	VICERRECTORIA ACADEMICA, RECURSOS HUMANOS, DECANATURA, DIRECTOR DE DEPARTAMENTO	Capacitación Docente en Gestión y Auditoria Ambiental Y Diseño de Currículo por competencia	37	Realizar la capacitación en Gestión y Auditoria Ambiental y Diseño de Currículo por competencia	VICERRECTORIA ACADEMICA, RECURSOS HUMANOS, DECANATURA, DIRECTOR DE DEPARTAMENTO		\$12,000,000	VICERRECTORIA ACADEMICA, RECURSOS HUMANOS, DECANATURA, DIRECTOR DE DEPARTAMENTO		NUMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS SOBRE NUMERO DE CAPACITACIONES PROYECTADAS

10 ABR 2012

0649

Desarrollo del talento humano	Desarrollo del sistema de formación del talento humano	Vicerrectoría Académica, Recursos Humanos, Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Directores de Departamento	Capacitación Docente en manejo de la Tics en el proceso de enseñanza- aprendizaje y en herramientas básicas para la Investigación	38	Seminario Taller en manejo de la Tics en el proceso enseñanza aprendizaje y Herramientas Básicas para la Investigación	Directores Dpto. Docentes, Conferencistas	Auditorio, Portatil, Video Bean, publicidad	5.000.000	Vicerrectoría Académica, Decanatura de Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Dptos y Docentes	11 meses	Capacitación propuesta- capacitación realizada
Desarrollo del talento humano	DESARROLLO DEL SISTEMA DE FORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO.	VICERRECTORIA ACADEMICA, RECURSOS HUMANOS, DECANATURA FACE, DIRECTORES DE DEPARTAMENTO.	Capacitación Docente en manejo de las Tics en el proceso aprendizaje - enseñanza y metodología de la investigación.	39	Seminario taller en manejo de las Tics en el proceso aprendizaje - enseñanza y metodología de la investigación.	Directores de Dpto, docentes, conferencista	auditorio, portatil, video bean, publicidad	5.000.000	Vicerrectoría Académica, Decanatura FACE, Departamentos, Docentes	año	Capacitacion propuesta/Capacitacion realizada
Desarrollo del talento humano	Desarrollo del Sistema de Formación del Talento Humano.	Vicerrectoría Administrativa, Rectoría, Grupo de Gestión Desarrollo Humano	Lograr eficiencia, calidad, responsabilidad en todos y cada uno de los funcionarios y docentes vinculados a la Universidad.	40	Desarrollar el plan de Capacitación docente vigencia 2012 desarrollar dos especializaciones (finanzas y epidemiología) dirigida a docentes, egresados y comunidad en general	humanos	auditorio	38,750,600	Director Administrativo y Financiero	once meses	capacitaciones realizadas
								Presupuesto vigencia 2012	Director Académico	once meses	capacitaciones realizadas
DESARROLLO TECNOLÓGICO	Consolidar la plataforma Tecnológica	SECRETARÍA GENERAL, ARCHIVO Y OFICINA DE SISTEMAS	Digitalización de los archivos.	41	Adquirir equipos de scanner de alta resolución	Equipos de escanner	1 computador, una fotocopidora, impresora, papel fotocopia oficio, y carta, USB	10.000.000	Oficina de Archivo		No de equipos adquiridos / No de equipos proyectados
Desarrollo tecnológico	Contar con un sistema integrado enfocado en las aplicaciones misionales	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Directores de Departamento	Involucrar las Tics en el proceso de enseñanza aprendizaje de los programas de Derecho y Sociología	42	Adquirir Softwares y herramientas tecnológicas para el mejoramiento de los procesos académicos	Decano de la Facultad Directores de Dpto	Software y Equipos de Computo	100.000.000	Decanatura y Direcciones de Dptos	11 meses	No. De herramientas tecnológicas aplicadas por programas académicos de la facultad
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONTAR CON UN ERP INTEGRADO ENFOCADO EN LAS APLICACIONES MISIONALES	DECANATURA FACE, CEMPRE Y DIRECCION DE DEPARTAMENTO DE FACE	Involucrar las TIC's en el proceso de enseñanza aprendizaje de los cuatro programas de FACE.	43	Adquirir softwares y herramientas tecnológicas para dotación de laboratorios y mejoramientos de los procesos académicos	Decano de la facultad de FACE, directores de departamentos de los cuatro programas de FACE	softwares y equipos de computo.	100,000,000	DECANATURA FACE Y DIRECCIONES DE DPTOS	año	No. De HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS APLICADAS POR PROGRAMAS ACADÉMICOS DE FACE
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA. PROYECTO 2: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES Y DE DATOS	OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS	Fortalecer la conectividad en las sedes de la Universidad y ampliación de la red de computadores	44	Ampliación de ancho de banda del canal de acceso a internet para servicios académicos hasta 40Mbps; renovación tecnológica (5 equipos activos y 10 impresoras) Interconexión de sedes Hurtado y Campus Universitario. Actualización de firewall; Adquisición de certificado digital de servidor seguro. Ampliación de cableado estructurado y redes WI FI en Sedes Hurtado y Bellas artes.	Administrador de red (1 ingeniero)	Gabinetes	\$ 420.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas		Test Ancho de banda a 40Mbps para servicios académicos; 5 Nuevos equipos activos instalados y 10 nuevos impresoras; Interconexión Sede Hurtado y Campus; Firewall Actualizado; Certificados digitales de servidor seguro; Ampliación de la red académica WI FI

3

1

10 ABR 2012

0049

DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONSOLIDAR LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA. PROYECTO 2: FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE COMUNICACIONES Y DE DATOS	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS	Adquisición de servidores para fortalecer los servicios informáticos)	45	Gestionar la contratación en modalidad leasing de 2 nuevos servidores para fortalecimiento del CENTRO DE CÓMPUTO (DATACENTER) con el fin de mejorar los servicios académicos y administrativos y potenciar la educación virtual	Recurso Humano Lider de infraestructura	Centro de cómputo	\$ 150.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas		Número de servidores instalados / número de servidores propuestos
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONTAR CON UN ERP INTEGRADO ENFOCADO EN LAS APLICACIONES MISIONALES (DOCENCIA, INVESTIGACION) Proyecto 1: Implementación del Sistema de información administrativo-financiero integrado al académico	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA	Actividad 1: Desarrollo y mantenimiento de software como apoyo a los procesos	46	Gestionar la adquisición de un nuevo sistema administrativo financiero TIPO ERP integrado al sistema a académico para reemplazar el actual.	Soporte técnico para sistema administrativo y financiero (recurso intemo de planta)	No aplica	\$ 800.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas		Estudio de mercado y alternativas para ejecutar la inversión.-
DESARROLLO TECNOLÓGICO	CONTAR CON UN E-LEARNING MANAGEMENT SYSTEM PARA LA FORMACION VIRTUAL. Proyecto 1: Gestión de contenidos digitales	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS, VICERRECTORIA ACADEMICA	Desarrollo de contenidos digitales	47	Implementar el repositorio Institucional para la Universidad Popular del Cesar. Implementar minimo cinco (5) nuevas asignaturas de programas presenciales de pregrado en PORTAFOLIO WEB como estrategia para fortalecer la formación presencial y una (1) nueva asignatura 100% virtual.	Administrador de la plataforma virtual (1 ingeniero), webmaster	Recursos de oficina	\$ 60.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas		Repositorio en producción con politica aprobada, Número de asignaturas con apoyo presencial y virtuales propuestas/ Número de asignaturas totales implementadas
Excelencia Académica	Identificación y convocatoria de los egresados a procesos formativos de educación continua, recreativos y culturales	Decanatura Derecho Ciencias Politicas y Sociales, Departamento de Sociologia	Tercer encuentro de egresados del programa de Derecho	48	Integrar a los graduados del programa para actualizar la base de datos y determinar el impacto de estos en el medio	Directora del Departamento de derecho, docentes y egresados	Auditorio JUVIBA VII Sonido, Ayudas audiovisuales, Servicio de agua y café, etc.	8.000.000	Director del Departamento de derecho, Docentes	9 meses	Numero de asistentes al evento, memorias del evento, certification del servicio prestado por los ponentes
Excelencia Académica	Identificación y convocatoria de los egresados a procesos formativos de educación continua, recreativos y culturales	Decanatura Derecho Ciencias Politicas y Sociales, Departamento de Sociologia	Tercer encuentro de egresados del programa de Sociologia	49	Integrar a los graduados del programa para actualizar la base de datos y determinar el impacto de estos en el medio	Directora del Departamento de Sociologia, docentes y egresados	Auditorio JUVIBA VII Sonido, Ayudas audiovisuales, Servicio de agua y café, etc.	4.000.000	Directora del Departamento de Sociologia, Docentes	9 meses	Numero de asistentes al evento, memorias del evento, certification del servicio prestado por los ponentes

8

10

10 ABR 2012

0649

Excelencia Académica	Rediseño curricular	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Directores de Departamento, Comité Curricular y de Autoevaluación de los programas de Derecho y Sociología	Revisión Curricular y actualización de los programas de Derecho y Sociología	50	Entregar documento que contenga el currículo actualizado de los programas de derecho y sociología	Directores de los Departamentos, Comité Curricular y de Autoevaluación de los programas	Ayudas audiovisuales, papelería, medios informáticos, tinta etc	5.000.000	Comité Curricular y de Autoevaluación de los programas	5 meses	Documentos terminado con la actualización del currículo
Excelencia Académica	Rediseño curricular	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamento de Derecho y Comité de Autoevaluación del programa	Renovación del Registro Calificado del programa de Derecho	51	Elaborar documentos para la renovación del Registro Calificado y posterior remisión a CONACES	Directora del departamento de Derecho, y docentes del comité de Autoevaluación	Ayudas audiovisuales, papelería, medios informáticos, tinta etc	6.000.000	Directora del Departamento de Derecho, y Docentes Comité de Autoevaluación del programa	8 meses	Documento terminado que contenga el proceso de autoevaluación para la renovación del registro calificado
Excelencia Académica	Rediseño curricular	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamento de Sociología y Comité de Autoevaluación del programa	Renovación del Registro Calificado del programa de Sociología	52	Elaborar documentos para la renovación del Registro Calificado y posterior remisión a CONACES	Directora del departamento de Sociología, y docentes del comité de Autoevaluación	Ayudas audiovisuales, papelería, medios informáticos, tinta etc	4.000.000	Directora del Departamento de Sociología, y Docentes Comité de Autoevaluación del programa	9 meses	Documento terminado que contenga el proceso de autoevaluación para la renovación del registro calificado
Excelencia Académica	Integrar la estructura que facilite los procesos del registro calificado	Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Directores de Departamento, Comité de Autoevaluación de los programas de Derecho y Sociología	Primer y Segundo proceso de Autoevaluación de los programas	53	Abordar el I y II proceso de autoevaluación de los dos programas para entregar el documento maestro a la Unidad Técnica de Autoevaluación	Directores de Departamento, Comité de Autoevaluación, Docentes, estudiantes y egresados	Ayudas audiovisuales, papelería, medios informáticos, tinta etc	40.000.000	Comité de Autoevaluación y Acreditación de los programas	9 meses	Documento maestro del primer y segundo proceso de autoevaluación
Excelencia Académica		Departamento de Derecho y Sociología	Diseño de un plan de mejoramiento para los programas de Derecho y Sociología a partir del proceso de autoevaluación en las áreas que requieran del mismo	54	Documento plan de mejoramiento para los programas de Derecho y Sociología a partir de los procesos de Autoevaluación	Directores de Departamento, Comité de Autoevaluación.	Ayudas audiovisuales, papelería, medios informáticos, tinta etc	20.000.000	Directores de Departamento	11 meses	Planes de mejoramiento propuestos - planes de mejoramiento elaborados
Excelencia Académica	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Vicerrectoría Académica, Decanatura Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Departamentos y Bienestar Universitario	Jomada Académica y Cultural para celebrar el día del Sociólogo y el Abogado	55	Integrar y actualizar a los miembros de la comunidad académica de los programas de Derecho y Sociología	Directores de Departamento, Egresados y Conferencistas,	Ayudas audiovisuales, papelería, medios informáticos, tinta etc	20.000.000	Directores de Departamento	11 meses	Jomada propuesta, jomada realizada
Excelencia Académica	Jomadas internas de reflexión e investigación.	Facultad de Derecho Ciencias Políticas y Sociales, Directores de Departamento de Derecho y Sociología, Comité de Investigación de los programas	Realizar la I Jornada de Investigación de los programas de Derecho y Sociología	56	Integrar y actualizar a la comunidad académica de los programas de Derecho y Sociología	Directores de Departamento, Docentes y Estudiantes de Derecho y Sociología	Ayudas audiovisuales, papelería, medios informáticos, tinta etc	12.000.000	Directores de Departamento y Comité de Investigación de los Programas	4 meses	Numero de asistentes al evento (formatos de asistencia) memorias, certificación del servicio prestado por los ponentes
Excelencia Académica	ADQUISICION Y FORTALECIMIENTO DE MEDIOS EDUCATIVOS	OFICINA DE INFORMATICA Y SISTEMAS VICERRECTORIA ACADEMICA	ACTUALIZACION Y ADQUISICION DE SOFTWARE PARA FINES ACADEMICOS	57	Renovación del 100% del licenciamiento que se viene utilizando; adquisición de dos nuevas soluciones en software para apoyo a la enseñanza	Ingeniero de soportes a aplicaciones	Servidor para intalación de software	80.000.000	Jefe Oficina de Informática y Sistemas	9 Meses	Numero de productos en software renovados/ Numero de programas licenciados. Numero de productos en software adquiridos/Numero de productos propuestos.
EXCELENCIA ACADEMICA	IDENTIFICACIÓN Y CONVOCATORIA DE LOS EGRESADOS A PROCESOS FORMATIVOS DE EDUCACIÓN CONTINUA, RECREATIVOS Y CULTURALES.	Decanatura de Salud, Departamento de Enfermería.	V Encuentro de Egresados del programa de Enfermería	58	Integrar a los Graduados del programa para actualizar la base de datos y determinar el impacto de estos en el medio.	Directora del departamento de Enfermería, Docentes y Egresados.	Auditorio JUVIBA (Sede de Sabanas), Sonido, Ayudas Audiovisuales, servicios de Agua y café, mesas, silletería, mantelería, etc.	\$ 7.500.000 para cubrir los gastos de honorarios de ponentes, publicidad y logística del evento, memorias, etc.	Directora del Departamento de Enfermería, Docentes.	Nueve meses	Número de asistentes al evento (formatos de asistencia), memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.

X

10 ABR 2012

0649

EXCELENCIA ACADEMICA		Oficina De Egresados, Vicerectoria Académica, Decanos Y Jefes De Departamento	Realización de encuentros , talleres, foros, conferencias.	59	Realización del primer encuentro de egresados de los programas de Ingeniería de Sistemas e Ingeniería Electrónica, y otro para los programas de Ingeniería Ambiental y Sanitaria e Ingeniería Agroindustrial	Oficina De Egresados, Vicerectoria Académica, Decanos Y Jefes De Departamento			Oficina De Egresados, Vicerectoria Académica, Decanos Y Jefes De Departamento		NUMERO DE ENCUENTROS REALIZADOS SOBRE NUMERO DE ENCUENTROS PROGRAMADOS
EXCELENCIA ACADEMICA		Oficina De Egresados, Vicerectoria Académica, Decanos Y Jefes De Departamento - FACE	Realización de encuentros , talleres, foros, conferencias.	60	Realización de 4 eventos de integración académicos para egresados de FACE	Directo Ofic. Egresados, Conferencistas, Egresados	Auditorio, portatil, video beam, plegables, carpetas...	20.000.000	Director de la oficina de egresados	año	Nro de eventos realizados /Número de eventos programados
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	CONSEJO ACADEMICO VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANATURA	Elaborar la propuesta para ofrecer los programas Ingeniería de Gas e Ingeniería de Alimentos , Ingeniería Mecánica, Ingeniería de Sonido e Ingeniería Civil	61	Presentar ante el Consejo Académico de la Universidad, las respectivas propuestas para su estudio y trámites pertinentes.	CONSEJO ACADEMICO VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANATURA			CONSEJO ACADEMICO VICERRECTORIA ACADÉMICA, DECANATURA		NUMERO DE PROPUESTAS REALIZADAS SOBRE NUMERO DE PROPUESTAS PROYECTADAS
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	RECTORIA, VICERRECTORIA, PLANEACION	Elaboración de propuestas para la creación de nuevas sedes de la Universidad Popular Cesar	62	Abrir por lo menos una (1) sede de la institución en el Municipio de Chiriguaná	RECTORIA, VICERRECTORIA, PLANEACION	softwares, transporte, papeleria., etc.	20.000.000	RECTORIA, VICERRECTORIA, PLANEACION	6 meses	Número de propuestas ejecutadas/Número de propuestas elaboradas
EXCELENCIA ACADEMICA	REDISEÑO CURRICULAR	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Microbiología, Comité Cuurricular y de Autoevaluación del programa de Microbiología.	Revisión curricular de la propuesta de rediseño por medio de un par colaborativo	63	Entregar el Documento definitivo en el I semestre de 2012, para su implementación en el II semestre de 2012.	Directora del Departamento, Comité Curricular y de Autoevaluación del programa	Ayudas audiovisuales, papeleria, medios informáticos, tinta, etc.	\$ 10.000.000 para cubrir los gastos de asesoría externa, desplazamiento, papelería y gastos de logística.	Comité curricular y de Autoevaluación del programa de Enfermería.	Cinco meses	Documento terminado que contenga el Currículo.
EXCELENCIA ACADEMICA		Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Microbiología, Comité Cuurricular y de Autoevaluación del programa de Microbiología.	Actualizar el currículo del programa de Instrumentación Quirúrgica	64	Entregar Documento que contenga el Currículo actualizado del programa de Instrumentación Quirúrgica	Directora del Departamento, Comité Curricular y de Autoevaluación del programa	Ayudas audiovisuales, papeleria, medios informáticos, tinta, etc.	\$ 3.000.000 para cubrir los gastos de papelería y asesoría.	Comité curricular y de Autoevaluación del programa de Instrumentación Quirúrgica.	Siete meses	Currículo del programa de Instrumentación Quirúrgica.
EXCELENCIA ACADEMICA	REDISEÑO CURRICULAR	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Microbiología, Comité Cuurricular y de Autoevaluación del programa de Microbiología.	Reforma curricular del programa de Microbiología basada en el enfoque por competencias.	65	Presentar ante el Comité curricular de la Facultad de Salud la Reforma curricular del programa de Microbiología para su estudio y aprobación y posterior remisión a los organismos competentes.	Directora del Departamento, Docentes, estudiantes.	Sala de tesis o de juntas para socialización de la propuesta, Papelería, Ayudas audiovisuales, computador e impresora, toner, resmas, etc.	\$ 2.000.000 para cubrir los gastos de papelería y asesoría.	Comité curricular del programa de Microbiología.	seis meses	Plan de materias Academusoft terminado.
EXCELENCIA ACADEMICA		INGENIERIA ELECTRONICA, INGENIERIA AMBIENTAL Y SANITARIA, INGENIERIA DE SISTEMAS E INGENIERIA AGROINDUSTRIAL	Actualizar los currículos de los programas de Ing. Electronica, Ing. De Sistemas, Ing. Agroindustrial e Ing. Ambiental y Sanitaria.	66	Logar renovación curricular de los programas de Ing. Electronica, Ing. De Sistemas, Ing. Agroindustrial e Ing. Ambiental y Sanitaria	Directores de departamentos y Comité Curricular			Directores de departamentos y Comité Curricular		Número de currículos renovados sobre número total de programas de la facultad.

X

10 ABR 2012

0649

EXCELENCIA ACADEMICA		Departamento de lenguas modernas, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Dpto. de Matemáticas y Física, Departamento de Pedagogía	Construcción de los planes de estudio las Licenciaturas en Lengua Castellana e Inglés, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y socialización de los lineamientos curriculares.	67	Planes de estudio de estudio las Licenciaturas en Lengua Castellana e Inglés, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Socialización de los lineamientos curriculares.	Miembros comité curricular de cada programa	Computador, impresora, papelería,		Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	año	Planes de estudio propuestos a construir /Planes de estudio construidos. Número de docentes del programa/número de docentes vinculados a la socialización.
EXCELENCIA ACADEMICA	Evaluación de la malla curricular	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	Implementación de las directrices institucionales en cuanto a Reforma curricular	68	Socializar e implementar las directrices Institucionales en cuanto a Reforma curricular de los programas de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	Decana, Directoras de los Departamentos, Docentes y estudiantes.	Auditorios para Socialización, ayudas audiovisuales, medios informáticos, papelería, etc.	\$ 6.000.000 para cubrir los gastos de las jornadas de socialización con Docentes y estudiantes.	Decana, Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	Tres meses	Número de asistentes a las jornadas (Formatos de asistencia), Relatorías, memorias.
EXCELENCIA ACADEMICA		Departamento de Electronica, Sistemas, Agroindustria y Ambiental y Sanitaria	Involucrar componente pedagógico, investigación y virtualidad en cada uno de los currículos de los programas adscritos a la facultad de Ingeniería y Tecnológicas	69	Lograr la inclusión del componente pedagógico, de investigación, virtualidad, en los currículos de los programas Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Electronica, Ingeniería de Sistemas e Ingeniería Agroindustrial.	Directores de departamentos y Comité Curricular			Directores de departamentos y Comité Curricular		NUMERO DE CURRICULOS RENOVADOS SOBRE NUMERO DE CURRICULOS DE LA FACULTAD
EXCELENCIA ACADEMICA		Comité curricular del programa, consejo de facultad, consejo académico	Propuesta de rediseño curricular de los cuatro programas de FACE	70	Aprobación de los cambios curriculares y la socialización a los estudiantes y docentes del programa de los respectivos cambios.	Miembros comité curricular de cada programa	Computador, impresora, papelería,	20,000,000	Departamentos de Administración de Empresas, Contaduría, Economía y Comercio Internacional	año	Propuestas elaboradas
EXCELENCIA ACADEMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora del Departamento de Enfermería, Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa.	Renovación del Registro calificado e Informe de Autoevaluación con miras a la Reacreditación del programa de Enfermería	71	Elaborar los documentos que condensen los procesos de Autoevaluación para la renovación del Registro calificado y la Reacreditación del programa de Enfermería.	Directora del departamento de Enfermería, Docentes que conforman el Comité de Autoevaluación y acreditación del programa.	Ayudas audiovisuales, papelería, medios informáticos, tinta, etc.	12000000 para cubrir los gastos de Asesoría externa, impresión de Documentos, Encuentros y Jornadas de Socialización.	Directora del programa de Enfermería, Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa de Enfermería.	Cuatro meses	Documento terminado que contenga el proceso de Autoevaluación con miras a la renovación del Registro calificado y reacreditación por calidad.
EXCELENCIA ACADEMICA		Unidad técnica de Autoevaluación, Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Instrumentación Quirúrgica, Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa.	Renovación del Registro calificado del programa de Microbiología	72	Elaborar documento para la Renovación del Registro calificado y posterior remisión a CONACES.	Directora del Departamento de Instrumentación Quirúrgica, Docentes del Comité de Autoevaluación del programa de Instrumentación Quirúrgica.	Ayudas audiovisuales, papelería, medios informáticos, tinta, etc.	4000000 para cubrir los gastos de Asesoría externa, impresión de Documentos, Encuentros y Jornadas de Socialización.	Directora del programa de Instrumentación Quirúrgica, Docentes que conforman el Comité de Autoevaluación del programa.	Siete meses	Documento terminado que contenga el proceso de Autoevaluación para la renovación del Registro calificado.
EXCELENCIA ACADEMICA		Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Microbiología, Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa.	II Proceso de Autoevaluación del programa de Microbiología.	73	Abordar el II proceso de Autoevaluación del programa para entregar el documento maestro a la Unidad técnica de Autoevaluación en el II periodo de 2012 y remitir a CONACES.	Directora del Departamento, Comité de Autoevaluación y Acreditación, Docentes, Estudiantes y Egresados del programa, Administrativos y Empleadores.	Sala de tesis o de juntas para reuniones con los avances del proceso, socialización de los avances del proceso, Papelería, Ayudas audiovisuales, computador e impresora, toner, resmas, etc.	20.000.000 para cubrir los gastos de Asesoría externa, impresión de Documentos, Encuentros y Jornadas de Socialización.	Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa.	Ocho meses	Documento maestro del II Proceso de Autoevaluación del Programa de Microbiología.

5

di

10 ABR 2012

0649

EXCELENCIA ACADEMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Microbiología, Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa.	II Encuentro de Empleadores del programa de Microbiología.	74	Integrar al sector productivo que emplea a los Egresados del programa, con el fin de conocer el impacto y las fortalezas de nuestros graduados.	Directora del Departamento, Docentes de Prácticas, Comité de Autoevaluación y Acreditación.	Auditorio Miguel Vicente Arroyo (Sede de Hurtado), Sonido, Ayudas Audiovisuales, servicios de Agua y café, mesas, silletería, mantelería, etc.	\$ 3.000.000 para cubrir los gastos de publicidad, papelería, memorias, ponentes, reconocimiento a los Empresarios.	Comité de Autoevaluación del programa, Coordinadores y Docentes de Prácticas.	Cuatro meses	Número de asistentes al evento (Formatos de asistencia), Relatorías, memorias.
EXCELENCIA ACADEMICA		Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Instrumentación Quirúrgica, Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa de Instrumentación Quirúrgica.	Someter el programa a la asesoría y evaluación de un asesor externo (par colaborativo o par amigo), dentro del proceso de autoevaluación con miras a la Acreditación por calidad.	75	Someter el programa de Instrumentación Quirúrgica a juicio de un asesor externo.	Directora del Departamento, Comité de Autoevaluación y Acreditación.	Auditorios, ayudas audiovisuales, papelería, medios informáticos, Computador e impresora, toner, resmas, etc.	\$ 5.000.000 para cubrir los gastos de honorarios, transporte y alojamiento del par amigo, logística y papelería.	Comité de Autoevaluación del programa de Instrumentación Quirúrgica.	Cuatro meses	Certificación del servicio prestado por el par amigo, listados de asistencia de Docentes y estudiantes a las jornadas de socialización del documento de autoevaluación.
EXCELENCIA ACADEMICA		Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Instrumentación Quirúrgica, Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa de Instrumentación Quirúrgica.	I Encuentro de Empleadores del programa de Instrumentación Quirúrgica.	76	Integrar al sector productivo que emplea a los Egresados del programa, con el fin de conocer el impacto y las fortalezas de nuestros graduados.	Directora del Departamento y Comité de Autoevaluación y Acreditación.	Auditorio JUVIBA (Sede de Sabanas), Sonido, Ayudas Audiovisuales, servicios de Agua y café, mesas, silletería, mantelería, etc.	\$ 3.500.000 para cubrir los gastos de publicidad, papelería, memorias, ponentes, reconocimiento a los Empresarios.	Comité de Autoevaluación del programa de Instrumentación Quirúrgica.	Cuatro meses	Número de asistentes al evento (Formatos de asistencia), Relatorías, memorias.
EXCELENCIA ACADEMICA		Departamentos de Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas e Ingeniería Agroindustrial	Realizar la primera autoevaluación de los programas Ingeniería Electrónica, Ingeniería de Sistemas e Ingeniería Agroindustrial, Ciclo Técnico en Informática y Ciclo Tecnológico en Informática	77	LOGRAR AUTOEVALUAR CADA UNO DE LOS PROGRAMAS DE LA FACULTAD Y HACER SEGUIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO.	Comité de Autoevaluación de los programas, Directores de departamentos y decanatura.			Comité de Autoevaluación de los programas, Directores de departamentos y decanatura.		NUMERO DE AUTOEVALUACIONES REALIZADAS SOBRE NUMERO DE AUTOEVALUACIONES PROYECTADAS
EXCELENCIA ACADEMICA		INGENIERIA AMBIENTAL Y SANITARIA	REALIZAR TODOS LOS TRAMITES PERTINENTES ORIGINADOS POR VISITA DE PARES ACADÉMICOS DE CONACES PARA LOGRA LA RENOVACION EL REGISTRO CALIFICADO DEL PROGRMA	78	LOGRAR LA RENOVACION DEL REGISTRO CALIFICADO DEL PROGRAMA	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO D, DECANTURA Y ARCADIA.			DIRECTOR DE DEPARTAMENTO, DECANTURA Y ARCADIA.		OBTENCIÓN DE NUEVO REGISTRO CALIFICADO DEL PROGRAMA.
EXCELENCIA ACADEMICA	INTEGRAR LA ESTRUCTURA QUE FACILITE LOS PROCESOS DE ACREDITACIÓN	Departamento de lenguas modernas, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Dpto. de Matemáticas y Física	Formular y socializar el plan de mejoramiento con la comunidad académica de los programas de Licenciatura en Lengua Castellana e Inglés, licenciatura en Ciencias Naturales y Educación Ambiental y Licenciatura en Matemáticas y física, con fines de acreditación a partir del proceso de autoevaluación	79	Formular y Socializar el plan de mejoramiento.	Jefe de programa, comité curricular de los programas	Computador, impresora, papelería,	16.000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental	año	Planes de mejoramiento propuestos para socializar/planes de mejoramiento socializados

87

X

10 ABR 2012

0649

EXCELENCIA ACADEMICA		Comite de Autoevaluacion del programa de Administracion de Empresas, ARCADIA, Directora del programa de Administracion de Empresas, docentes y estudiantes del programa	Recibir la asesoria y evaluacion de un experto externo (Par amigo) en procesos de acreditacion de programas de Educacion superior	80	Renovacion registro calificado del programa de Administracion de empresas	Comirte de Autoevaluacion y acreditacion del programa, Decano, ARCADIA, Directora del programa de Administracion de Empresas	auditorios,escenarios de la sede sabanas como sala de informaticas, bibliotecas, etc.	\$15,000,000 para gastos de expertos externos y capacitacion docente	Departamento de Administrcion de Empresas	doce meses	Proyecto de Renovacion de registro calificado del programa de administracion de Empresas
EXCELENCIA ACADEMICA		Comite de Autoevaluacion del programa de Contaduria Publica, ARCADIA, Directora del programa de Administracion de Empresas, docentes y estudiantes del programa	Recibir la asesoria y evaluacion de un experto externo (Par amigo) en procesos de acreditacion de programas de Educacion superior	81	Renovacion registro calificado del programa de Contaduria Publica	Comirte de Autoevaluacion y acreditacion del programa, Decano, ARCADIA, Directora del programa de Contaduria Publica	auditorios,escenarios de la sede sabanas como sala de informaticas, bibliotecas, etc.	\$15,000,000 para gastos de expertos externos y capacitacion docente	Departamento de Contaduria Publica	doce meses	Proyecto de Renovacion de registro calificado del programa de Contaduria Publica
EXCELENCIA ACADEMICA		Facultad ciencias administrativas, contables y económicas, Directores de departamento programa economia,contaduria publica, comercio internacional y administración de empresas.	Realización de seminarios,talleres, eventos dirigidos a integrar la comunidad académica de FACE (estudiantes, docentes)	82	Realización de ocho eventos académicos para la vigencia 2012	Decano, Jefe de Programa, Egresados, conferencista	Auditorio, portatil, video beam, plegables, carpetas...	24,000,000	Decano y directores de departamento	año	Eventos propuestos/eventos realizados
EXCELENCIA ACADEMICA		Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa, Unidad técnica de Autoevaluación y Acreditación, Directoras de departamento, Docentes, Estudiantes y Egresados	Recibir la asesoria y evaluacion de un experto externo (Par amigo) en procesos de acreditacion de programas de Educacion superior	83	Lograr renovacion del Registro Calificado de los programas de Economía, Administración de Empresas y Contaduría. Iniciación de la autoevaluación de Comercio Internaional con miras a lograr la renovacion del Registro Calificado	ARACADIA, Decano y Directores de Departamento	auditorio, portatil, video beam	20.000.000	Comité de Autoevaluación y acreditación del programa, Unidad técnica de Autoevaluación y Acreditación, Decano de la Facultad, Directoras de Departamentos y Experto externo	año	Asesoria y evaluacion realizada
EXCELENCIA ACADEMICA		Departamento de Economía, Departamento de Administración, Dpto. de Contaduría y Dpto de Comercio Internacional	Diseño de un plan de mejoramiento para los programas de Economía, Contaduría y Administración de empresas a partir del proceso de autoevaluación en las areas que requieran del mismo.	84	Documento plan de mejoramiento para los programas de Economía, Contaduría, Comercio Internacional y Administración de Empresas a partir de los procesos de autoevaluación	Jefe de programa, comité de autoevaluación de los programas	Computador, impresora, papeleria,	20,000,000	Directores Departamento de FACE	año	planes de mejoramiento propuestos/planes de mejoramiento elaborados
EXCELENCIA ACADEMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Instrumentación Quirúrgica, Comité de Autoevaluación y Acreditación del programa de Instrumentación Quirúrgica.	XIII Jornada Científica y cultural de Actualización del programa de Instrumentación Quirúrgica	85	Actualizar los estamentos del programa de Instrumentación Quirúrgica con temáticas relacionadas con nuestro quehacer profesional.	Directora del Departamento de Microbiología, Docentes y estudiantes,	Auditorio JUVIBA (Sede de Sabanas), Sonido, Ayudas Audiovisuales, servicios de Agua y café, mesas, silleria, manteleria, etc.	\$ 3.500.000 para cubrir los gastos de honorarios, transporte y estadia de ponentes, publicidad, logistica, memorias del evento.	Directora del Departamento de Instrumentación Quirúrgica, Docentes y estudiantes del programa de Inst. Quirúrgica.	Tres meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, etc.

B

X

10 ABR 2012

0649

EXCELENCIA ACADEMICA	Vinculación de docentes, estudiantes y egresados a la excelencia académica	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Microbiología, Asociación de Estudiantes y Centro de estudios de Microbiología ACEM-UPC.	Simposio de Microbiología y Biotecnología	86	Actualizar los estamentos del programa de Microbiología con temáticas relacionadas con nuestro quehacer profesional.	Directora del Departamento de Microbiología, Docentes y estudiantes,	Auditorio JUVIBA (Sede de Sabanas), Sonido, Ayudas Audiovisuales, servicios de Agua y café, mesas, silletería, mantelería, etc.	\$ 5.000.000 para cubrir los gastos de honorarios, transporte y estadia de ponentes, publicidad, logística, memorias del evento.	Directora del Departamento de Microbiología, Asociación de estudiantes y Centro de estudios ACEM-UPC.	Tres meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, etc.
EXCELENCIA ACADEMICA		Vice. Académica, Bienestar Univ., Gupo de Gestión y miembros de la facultad de FACE	Jomada Científica y cultural para celebrar el Día del Contador, Día del Administrador de Empresas, Día del Economista, Día del Comerciante Internacional y Encuentro de Egresados para los cuatro Departamentos de FACE	87	Integrar y actualizar a los miembros de la comunidad académica de los Programas de FACE	Directores de Dpto, Egresados, conferencistas	auditorio, portatil, video beam, publicidad	20.000.000	Directores de Departamentos	año	Jornadas propuestas/Jornadas realizadas
EXCELENCIA ACADEMICA	Promoción de la cultura deportivay la salud menal a través de la Integración de Administrativos, Docentes y Estudiantes de la Universidad	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	V Evento Muevete América	88	Propiciar en la comunidad universitaria la actividad física, recreativa, lúdica y una cultura de Salud mental, involucrando a las demás facultades y dependencias Institucionales.	Decana, Directoras de los tres programas, Docentes y estudiantes.	Plazoleta de las Palmas, Sonido, logística, papelería, medios de comunicación, publicidad, etc.	\$ 7.500.000 para cubrir los gastos de recreación y deporte, decoración, publicidad, etc.	Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología, Docentes y Estudiantes.	Cuatro meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, etc.
EXCELENCIA ACADEMICA		Decanatura de Ciencias de la Salud, Directoras de los Departamentos de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	IV Jornada de Salud Mental	89	Fomentar la salud mental en nuestros estamentos implementando estrategias que contribuyan a mantener hábitos y estilos de vida saludables.	Decana, Directoras de los tres programas, Docentes y estudiantes.	Ayudas audiovisuales, papelería, publicidad, medios informáticos, tinta, etc.	\$ 3.200.000 para cubrir los gastos de publicidad y divulgación del evento y el traslado de los estudiantes y Docentes.	Decana, Directoras de los tres programas, Docentes y estudiantes de Enfermería, Instrumentación Quirúrgica y Microbiología.	Tres meses	Número de asistentes al evento, plegables, publicidad, etc.
EXCELENCIA ACADEMICA	Integración de investigación - academia	Semilleros de Investigación	Realizar un diplomado a los estudiantes pertenecientes a los semilleros de investigación de la universidad	90	capacitar a los integrantes de los semilleros en investigación formativa a través de un diplomado	Administrativo Técnico Operativo		8,000,000	Coordinador de Semillero	trimestral	No. De integrantes capacitados/No. De integrantes programados para capacitar
EXCELENCIA ACADEMICA	Integración de investigación - academia	CISE y División de Investigación	realizar charlas de reuniones de áreas de fase para la creación de grupos	91	realizar una charla por semestre sobre creación de grupos de investigación crear nuevos grupo de investigación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silletería	\$ 0	coordinador del CISE	trimestral	No. De charlas realizadas/ No. De charlas programadas
EXCELENCIA ACADEMICA	Integración de investigación - academia	CISE y División de Investigación	realizar jornada de investigación	92	realizar una jornada de investigación en la Universidad Popular del Cesar	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silletería	\$ 8.000.000	coordinador del CISE	trimestral	No. De jornadas de investigación realizadas/No. De jornadas de investigación programadas
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA, UNIDADES ADMINISTRATIVAS	Presentación ante el consejo superior universitario, proyecto del nuevo sistema de investigación, extensión, desarrollo e innovación (SIDEI)	93	Lograr la expedición del Acuerdo que establece nuevo (SIDEI) por parte del consejo superior	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la Vicerrectoria de investigación y Extension y Computador Portatil	\$ 0	Vicerrector de Investigación	trimestral	No. Proyecto de reforma presentado / # proyectos de reforma programados
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Diseñar y conceptualizar la propuesta de portafolio físico y digital de la Universidad Popular del Cesar	94	Ofrecer al menos un (1) programa por modalidad	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 0	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	trimestral	No. de programas por modalidad desarrollados / Número de programas por modalidad ofrecidos
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Ampliación de la cobertura de los servicios de la División en articulación con la Unidad de Emprendimiento, Oficina de Egresados, Observatorio de Vida, Consultorio Jurídico.	95	La DEEC ofrecerá al menos 2 programas de extensión en articulación con las estancias académicas	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 8.000.000	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	trimestral	No. de programas de extensión desarrollados / Número de programas de extensión ofrecidos

B

X

10 ABR 2012

EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA , DECANATURAS, JEFATURAS OE DEPARTAMENTO, DIRECTORES DE DIVISION	Oferta de cursos de Educación Continua da en temas Tecnologías de Información y Comunicación (TIC). Y Lengua Extranjera	96	Ofrecer al menos un (1) programas por semestre	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 5.000.000	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	trimestral	No. De Programas nuevos realizados / No. de Programas nuevos programados
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Fomentar el desarrollo organizado de eventos de Extensión. En las diferentes sedes académicas de la UPC en Aguahica, Chiri guana , Codazzi	97	Ofrecer al menos un (1) programas por modalidad	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 5.000.000	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	trimestral	No. de programas nuevos desarrollados / No de programas nuevos ofrecidos
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	Division de Estudios de Formacion Avanzada	Abrir inscripciones Doctorado en Ciencia Política de la Universidad del Zulia	98	Iniciar del Doctorado en el 2012	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 0	Director Division de Estudios de Formacion Avanzada	trimestral	No. de Doctorados iniciados/No. de Doctorados programados.
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	Division de Estudios de Formacion Avanzada	Desarrollar 2 especializaciones nuevas	99	Iniciar las 2 especializaciones nuevas en el segundo semestre de 2012	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 3.000.000	Director Division de Estudios de Formacion Avanzada	trimestral	No. de Especializaciones iniciadas/No. de Especializaciones programadas
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	Division de Estudios de Formacion Avanzada	Apertura de 6 cohortes entre las especializaciones existentes	100	Iniciar 6 cohortes entre las especializaciones existentes durante el año 2012	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 9.000.000	Director Division de Estudios de Formacion Avanzada	trimestral	No. de Especializaciones iniciadas/No. de Especializaciones programadas
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	Division de Estudios de Formacion Avanzada	Gestión de 2 eventos académicos para egresados de posgrados	101	Desarrollar 2 eventos académicos para egresados de posgrados	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 3.000.000	Director Division de Estudios de Formacion Avanzada	trimestral	No. de eventos desarrollados/No. de eventos programados
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	Division de Estudios de Formacion Avanzada	Gestión de Postgrados en las líneas de economía, educación y derecho propios o en convenio	102	Gestionar 3 posgrados ante las decanaturas y direcciones de Departamento de Economía, Educación y Derechos, propios o en convenio	Director de Posgrados, Decanos de Educación, FACE y Derecho	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 10.000.000	Director Division de Estudios de Formacion Avanzada	trimestral	No. de posgrados gestionados/No. de posgrados programados
EXCELENCIA ACADEMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditacion	Area de recursos bibliograficos y Direccion Administrativa y Financiera	Optimizar los Servicios del Area de Recursos Bibliograficos y Documentales	103	Realizar 5 capacitaciones sobre el manejo y uso Bibliotecas virtuales desde las bases de datos de la sede principal de la universidad.	HUMANOS	Computador -conexión de Red desde V/par	\$	Area de recursos bibliograficos	Doce meses	No. De Capacitaciones realizadas/No. De Capacitaciones Programadas
					Gestionar la adquisicion de Docientos (200) nuevos textos para la biblioteca de seccional con recursos de la universidad	HUMANOS	Computador -conexión de Red desde V/par	\$ 34.400.000	Area de recursos bibliograficos	Doce meses	No. De Textos Adquiridos/No. De Textos Proyectados
					Realizar Cuatro (5) capacitaciones a los estudiantes de la universidad sobre las bases de bibliograficas existentes	HUMANOS	Computador -conexión internet aguachica	\$	Area de recursos bibliograficos	Doce meses	No. De capacitaciones realizadas/No. DeCapitaciones Programadas
EXCELENCIA ACADEMICA	Integrar la estructura que facilite los procesos de acreditacion	Director Academico , cooinador de tecnologia agropecuaria	Inicio de los Procesos de Autoevaluacion con Fines de Acreditación	104	Elaboracion de Un (1) proyecto para la creacion del Laboratorio de Anatomía	HUMANOS	Computador -conexión internet aguachica	\$	coordinador prog tecnologia agropecuaria	Doce meses	No de capacitaciones realizadas /No. De capacitaciones proyectadas
					Conformar un Museo Agropecuario	HUMANOS	Computador -conexión internet aguachica	\$	coordinador prog tecnologia agropecuaria	Doce meses	No, Proyecto realizados /No de proyectos programados
					Implementar un procesos de Autoevaluacion Para el programa de Tecnologia Agropecuaria	HUMANOS	Computador -conexión internet aguachica	\$ 1.800.000,00	coordinador prog tecnologia agropecuaria	Doce meses	No de Museo Conformado / No. Museo proyectado

0649

B

X

10 ABR 2012

0649

EXCELENCIA ACADEMICA	Conformación de proyectos socioeconómicos y regionales	Director académico, Unidad de Emprendimiento y coordinador de proyectos de investigación	Realizar convocatoria de ideas de negocios en la Unidad de Emprendimiento	105	Presentar como mínimo de dos proyectos productivos, ante las entidades de carácter regional y nacional.	Unidad de Emprendimiento	Computador -conexión internet aguachica	\$ -	Coordinador de Proyecto	Doce meses	No. De proyectos presentados/No. Proyectos programados
EXCELENCIA ACADEMICA	Diversificación de la oferta académica	Dirección Académica	Desarrollar un programa de Postgrado dirigido a docentes y comunidad en general	106	Gestionar el proceso para obtención del Registro Calificado de la Especialización Gestión y Dirección de Proyectos Educativos Tecnológicos.	Docentes	Computador -conexión internet aguachica	\$ -	Director Académico	Doce meses	Propuesta Desarrollada
EXCELENCIA ACADEMICA	Integración Investigación académica	Coordinadores de Programa de Ingeniería Agroindustrial, director académico, vicerrector general	Fortalecer las áreas de medios educativos e infraestructura para prácticas curriculares	107	Gestionar la dotación y construcción de la planta piloto experimental del programa (alimentarias y no alimentaria ante las directivas de la institución)	HUMANOS	papelera, computador, internet	\$ -	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial,	DOCE MESES	No de cartas entregadas y Proyectos gestionados
EXCELENCIA ACADEMICA	Integración Investigación académica	Coordinadores de Programa de Ingeniería Agroindustrial, coordinación de proyectos e investigación, Vicerrector general, director académico	Crear espacios de promoción y divulgación de actividades académicas, investigativas con la comunidad	108	Gestionar la publicación de los miembros del grupo GIPTA, en por lo menos dos artículos en revistas internas, locales, nacionales, ante las directivas de la seccional y/o sector productivo	Miembros de GIPTA	papelera, computador, internet	\$ -	Coordinador programa de ingeniería agroindustrial y miembros de GIPTA	DOCE MESES	Nº de artículos presentados
					Gestionar la participación de miembros del grupo GIPTA en por lo menos un evento de investigación nacional e internacional ante la coordinación de proyectos e investigación de la seccional aguachica	Miembros de GIPTA	papelera, computador, internet	\$ 5.000.000,00	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial,	DOCE MESES	No de eventos asistidos
					Gestionar la vinculación de por lo menos uno docente con maestría y doctorado en curso a la carga académica del programa ante las directivas institución	humanos	publicidad, papelera, computador, internet	\$ -	coordinador de programa, director académico, vicerrector general	DOCE MESES	No de docentes vinculados
					Gestionar los recursos financieros y logístico para la realización de la IX Jornada Agroindustrial	Coordinador programa de ingeniería agroindustrial	publicidad,	\$ 1.800.000,00	Coordinador de programa ingeniería agroindustrial	TRES MESES	Evento realizado
Investigación	Institucionalizar y fortalecer espacios de discusión académica y divulgación de resultados de investigación.	Departamento de Sociología	Continuar con la publicación de la Revista Humanismo y Ciencia	109	Edición y publicación del II número de la revista Humanismo y Ciencia	Directora Depto de Sociología, Comité Editorial, y Vicerrectoría de Investigación	Ayudas audiovisuales, papelera, medios informáticos, tinta etc		Directora de Depto, Comité Editorial y Vicerrectoría de Investigación	7 meses	Numero de revistas editadas sobre número de revistas proyectas
Investigación	Institucionalizar y fortalecer espacios de discusión académica y divulgación de resultados de investigación.	Departamento de Derecho	Creación y Publicación de la Revista de Derecho	110	Edición y publicación del primer número de la Revista de Derecho	Directora de Depto de Derecho, Comité Editorial y Vicerrectoría de Investigación	Ayudas audiovisuales, papelera, medios informáticos, tinta etc		Directora de Depto, Comité Editorial y Vicerrectoría de Investigación	11 meses	Numero de revistas editadas sobre número de revistas proyectas
Investigación	Plan de cualificación de grupos y semilleros.	Departamentos de Derecho y Sociología	Creación y fortalecimiento de los Semilleros y grupos de investigación.	111	Creación por lo menos de 4 nuevos semilleros	Directores de Depto, estudiantes, docentes Investigadores	Ayudas audiovisuales, papelera, medios informáticos, tinta etc		Docentes Investigadores, Directores de grupos de Investigación, Comité de Investigación	11 meses	Numero de semilleros propuestos, números de semilleros creados
INVESTIGACION	Institucionalizar y fortalecer espacios de discusión académica y divulgación de resultados de investigación.	DEPARTAMENTO DE INGENIERIA ELECTRONICA, AMBIENTAL Y SANITARIA, AGROINDUSTRIAL, INGENIERIA DE SISTEMAS	CONTINUAR CON LA PUBLICACIÓN DE LA REVISTA DE INGENIERIA	112	EDICION Y PUBLICACION DE DOS NUMEROS DE LA REVISTA DE INGENIERIA	DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS Y COMITÉ EDITORIAL, VICERRECTORIA DE INVESTIGACION			DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS Y COMITÉ EDITORIAL, VICERRECTORIA DE INVESTIGACION		NUMERO DE REVISTAS EDITADAS SOBRE NUMERO DE REVISTAS PROECTADAS
INVESTIGACION	Institucionalizar y fortalecer espacios de discusión académica y divulgación de resultados de investigación.	DEPARTAMENTO DE ECONOMIA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Reactivación de la Revista de Economía y Creación de la Revista de Administración de Empresas	113	Edición y publicación del tercer número de la Revista Letras Económicas y creación y publicación del primer número de la Revista de Administración de Empresas (RAE)	Director de programa de Economía y Administración, docentes de las áreas y Estudiantes	Computador, impresora, papelera,	30,000,000	DIRECTOR DE DEPARTAMENTO Y COMITÉ EDITORIAL	año	NUMERO DE REVISTAS REALIZADAS/NUMERO DE REVISTAS PROGRAMADAS

A

X

10 ABR 2012

0049

INVESTIGACION	Plan de cualificación de grupos y semilleros	DEPARTAMENTOS DE ING. ELECTRONICA, ING. DE SISTEMAS, ING. AGROINDUSTRIAL E ING. AMBIENTAL Y SANITARIA Y DIVISION DE INVESTIGACION	CREACION DE OTROS SEMILLEROS Y FORTALECER LOS EXISTENTES.	114	AUMENTAR POR LO MENOS DOS SEMILLEROS POR GRUPO DE INVESTIGACIÓN.	DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITE DE INVESTIGACION DELA FACULTAD			DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITE DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD		NUMERO DE SEMILLERDS CREADOS SOBRE NUMERO DE SEMILLEROS PROYECTADOS.
INVESTIGACION	Plan de cualificación de grupos y semilleros	DEPARTAMENTOS DE FACE	CREACION DE SEMILLEROS	115	CREACIÓN DE CUATRO NUEVOS SEMILLEROS	Directores de Dpto. estudiantes, docentes investigadores	Computador, impresora, papeleria,		DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITE DE INVESTIGACION	año	No DE SEMILLEROS PROPUESTOS/IN. DE SEMILLEROS CREADOS
INVESTIGACION	AUMENTO DE LA VISIBILIDAD DE LA INSTITUCION EN LA COMUNIDAD CIENTIFICA	DEPARTAMENTOS DE FACE, Facultad de FACE, vicerrectoría académica, bienestar universitario, grupo de gestion servicios, compra y mantenimiento	REALIZAR EL II ENCUENTRO INTERNACIONAL DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN INVESTIGACIÓN DE FACE	116	II ENCUENTRO INTERNACIONAL DE INVESTIGACION, integrar y actualizar a la comunidad academica que hace parte de los cuatro programas de la facultad de FACE	Decano, Directores de Dpto. docentes investigadores y estudiantes de los cuatro programas de la facultad	Auditorio Miguel Vicente Arroyo Arroyo sede hurtado	15,000,000	DECANO Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTO DE FACE	año	EVENTO REALIZADO, numero de asistentes al evento (control de asistencia), certificacion del servicio prestado por parte de los ponentes
INVESTIGACION		Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Enfermería, Comité de Investigación del programa de Enfermería.	Realizar la IV Jornada de Investigación del programa de Enfermería.	117	Integrar y actualizar a la comunidad académica del programa de Enfermería.	Directora del Departamento, Docentes y estudiantes de Enfermería, Ponentes.	Auditorio JUVIBA (Sede de Sabanas), Sonido, Ayudas Audiovisuales, servicios de Agua y café, mesas, silleteria, manteleria, etc.	4.000.000	Directora del Departamento de Enfermería, Comité de Investigación del Programa.	Tres meses	Número de asistentes al evento (Formatos de asistencia), memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.
INVESTIGACION	JORNADAS INTERNAS DE REFLEXIÓN E INVESTIGACION	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Instrumentación Quirúrgica, Comité de Investigación del programa de Instrumentación Quirúrgica.	Realizar la IV Jornada de Investigación del programa de Instrumentación Quirúrgica.	118	Integrar y actualizar a la comunidad académica del programa de Instrumentación Quirúrgica.	Directora del Departamento, Docentes y estudiantes de Instrumentación Quirúrgica, Ponentes.	Auditorio JUVIBA (Sede de Sabanas), Sonido, Ayudas Audiovisuales, servicios de Agua y café, mesas, silleteria, manteleria, etc.	3.500.000	Directora del Departamento de Instrumentación Quirúrgica, Comité de Investigación del Programa.	Cuatro meses	Número de asistentes al evento (Formatos de asistencia), memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.
INVESTIGACION		Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Microbiología, Comité de Investigación del programa de Microbiología.	Realizar la II Jornada de Investigación del programa de Microbiología	119	Integrar y actualizar a la comunidad académica del programa de Microbiología.	Directora del Departamento, Docentes y estudiantes de Microbiología, Ponentes.	Auditorio JUVIBA (Sede de Sabanas), Sonido, Ayudas Audiovisuales, servicios de Agua y café, mesas, silleteria, manteleria, etc.	5.000.000	Directora del Departamento de Microbiología, Comité de Investigación del Programa.	Cuatro meses	Número de asistentes al evento (Formatos de asistencia), memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.
INVESTIGACION	JORNADAS INTERNAS DE REFLEXIÓN E INVESTIGACION	TODOS LOS DEPARTAMENTOS ADSCRITOS A LA FACULTAD DE INGENIERIA Y VICERECTORIA DE INVESTIGACION	REALIZACIÓN DEL PRIMER ENCUENTRO DE INVESTIGACIONES EN INGENIERIA	120	LOGRAR REALIZAR EL ENCUENTRO DE INVESTIGACION DE INGENIERIAS	DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITE DE INVESTIGACION DELA FACULTAD			DOCENTES INVESTIGADORES, DIRECTORES DE GRUPO DE INVESTIGACION, COMITE DE INVESTIGACION DELA FACULTAD		REALIZACIÓN DE ENCUENTRO

8

X

10 ABR 2012

0649

INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Investigaciones Sociojurídicas (CEDISJ)	Diseñar el portafolio de servicios del Centro de Documentación e Investigaciones SocioJurídicas	121	Publicar un (1) portafolio de servicios del Centro de Documentación e Investigaciones SocioJurídicas CEDISJ	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficinas del CEDISJ y Sala de Investigación	\$ 5.000.000	CEDISJ	trimestral	No. de portafolios publicados/No. de portafolios programados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Investigaciones Sociojurídicas (CEDISJ)	fortalecer la articulación de las actividades docencia-investigación a través del CEDISJ	122	Desarrollar Cuatro (4) Seminario - Taller sobre Metodología de la Investigación Aplicadas a la ciencias Sociales dirigido a Docentes, Asesores de Investigaciones de los Programas de Derecho y Sociología Realizar (2) capacitaciones para actualización y manejo de protocolo para la elaboración de trabajo de grado y para la presentación de propuesta a Colciencias	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silletería	\$ 5.000.000	CEDISJ	trimestral	No. seminarios realizados/No. seminarios programados
INVESTIGACION	Conformación, Inscripción, Reconocimiento, clasificación de Semilleros y Grupos de Investigación a nivel Nacional e Internacional	Centro de Investigaciones Sociojurídicas (CEDISJ)	Promover a través del CEDISJ y la división de investigación la formación de jóvenes investigadores para garantizar el relevo generacional en los grupos	123	Presentar en cada convocatoria abierta y aplicable dos (2) propuestas de proyectos.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficinas del CEDISJ y Sala de Investigación	\$ 0	CEDISJ	trimestral	No. proyectos presentados x convocatoria/No. de proyectos programados x convocatoria
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Centro de Investigaciones Sociojurídicas (CEDISJ)	Participar en todas las reuniones y actividades programadas por el Nodo Caribe de centros y grupos de investigación Jurídicas y sociojurídicas	124	Asistir a todas las capacitaciones programadas por el nodo caribe	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Computador Portatil	\$ 10.000.000	CEDISJ	trimestral	Nº de reuniones asistidas/ numero de reuniones programadas
INVESTIGACION	Conformación, Inscripción, Reconocimiento, clasificación de Semilleros y Grupos de Investigación a nivel Nacional e Internacional	Semilleros de Investigación	Desarrollar socializaciones del programa de semilleros de investigación y sus beneficios por facultades	125	Desarrollar un (1) evento de socialización por facultades en el primer semestre	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silletería	\$ 8.000.000	Coordinador de Semillero	trimestral	# eventos realizados en el semestre por facultad/ # de eventos programados por facultad
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Participar en los diferentes eventos de la redCOLSI a nivel departamental nacional e internacional	126	Participar en el Encuentro XV nacional y noveno internacional semilleros de investigación a través de una o unas de las modalidades existentes. Participar en el noveno encuentro departamental de semilleros de investigación y jóvenes emprendedores a través de una o unas de las modalidades existentes.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Pendones y Computador Portatil Pendones y Computador Portatil	\$ 10.000.000 \$ 5.000.000	Coordinador de Semillero	trimestral	No. de participaciones realizadas/ No. De participaciones programadas No. de participaciones realizadas/ No. participaciones programadas
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Desarrollar eventos de grado interno y externo con estudiantes miembros de semilleros de investigación	127	Desarrollar un (1) evento interno a los estudiantes sobre semilleros de investigación.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silletería	\$ 5.000.000	Coordinador de Semillero	trimestral	No. eventos realizados/ # eventos programados

97

[Handwritten signature]

10 ABR 2012

0 4 9

INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	Semilleros de Investigación	Abrir convocatoria interna de Semilleros para financiación de proyectos de investigación 2012	128	Financiar treinta (30) Proyectos de Investigación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la División de Investigación y Sala de Investigación	\$ 60.000.000	Coordinador de Semillero	trimestral	No. proyectos financiados/ No. proyectos programados a financiar
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CEDI	Fortalecimiento de las actividades del Centro con la actividades de los estudiantes de los programas de Licenciatura en Idiomas	129	Desarrollar cuatro(4) trabajos de grado con los estudiantes del programa de Licenciatura en Lengua Castellana e Ingles	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CEDI	\$ 0	Director del CEDI	trimestral	Nº trabajos de grados presentados/ Nº trabajos de grado proyectados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CEDI	Articulación de las actividades del CEDIS con las actividades de los Grupos de Investigación del programa de Licenciatura en Idiomas	130	Desarrollar dos (2) proyectos de investigación con los grupos adscritos a este Centro	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CEDI	\$ 0	Director del CEDI	trimestral	Nº proyectos investigación desarrollados / Nº proyectos investigación programados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CEDI	Socializar avances académicos e investigativos con la comunidad académica a través de eventos participativos.	131	Organizar y Realizar el octavo foro del lenguaje en la universidad.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silleteria	\$ 5.000.000	Director del CEDI	trimestral	No. Foro realizado / No. Foro programado
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Publicar artículos en una revista científica, en la que se consignen avances y resultados de investigación de la facultad de Ingenierías.	132	Enviar un (1) artículo relacionado con los trabajos de investigación desarrollados en el laboratorio a una revista indexada	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 2.000.000	Director del Centro de Investigación para el Desarrollo de la Ingeniería (CIDI)	trimestral	No. artículos enviados/No. artículos programados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Fortalecer la articulación de las articulaciones entre los procesos académicos y de investigación a través del CIDI	133	Realizar tres (3) capacitaciones en temas de investigación que incluyan formulación de proyectos, elaboración de estudios de casos y gestión del seguimiento y control a la comunidad estudiantil de la facultad de Ingeniería	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silleteria	\$ 1.000.000	Director del (CIDI)	trimestral	Nº capacitaciones realizadas / Nº capacitaciones programadas *100
					Prestar servicios de laboratorio para el desarrollo de mínimo quince (15) proyectos en la facultad de ingeniería	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 1.000.000	Director del (CIDI)	trimestral	Nº proyectos desarrollados en laboratorios del CIDI/ Nº proyectos programados para desarrollar
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Consolidar la articulación entre los contenidos de las materias de los programas académicos, los grupos y semilleros de investigación	134	Realizar como mínimo cinco (5) estudios de casos de aplicación en el mejoramiento del CIDI	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 1.000.000	Director del (CIDI)	trimestral	Nº Estudios de casos realizados / Nº estudios de casos programados *100
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDI	Consolidar la articulación entre los grupos y semilleros de investigación	135	Realizar una (1) jornada de investigación en la UPC para presentar producto de los grupos y semilleros de investigación relacionados con el centro de investigación.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 2.000.000	Director del (CIDI)	semestral	Nº Jornadas realizadas /Nº jornadas programadas *100
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDTEC	Firmar convenios con entidades externas	136	Firmar 2 convenios de cooperación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDTEC y Computador	\$ 0	Coordinador del Centro de Investigaciones y Desarrollo Tecnológico del Carbón (CIDTEC)	trimestral	: Nº de convenios firmados /Nº de convenios gestionados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDTEC	Formulación y presentación de proyectos de investigación	137	formular y presentar 4 proyectos de investigación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDTEC y Computador	\$ 0	Coordinador del Centro de Investigaciones y Desarrollo Tecnológico del Carbón (CIDTEC)	trimestral	No. De proyectos presentados/No. De proyectos programados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDTEC	Publicación de artículos en revistas especializadas	138	Publicar 2 artículos de investigación en revistas especializadas.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDTEC y Computador	3.000.000	Coordinador del Centro de Investigaciones y Desarrollo Tecnológico del Carbón (CIDTEC)	trimestral	No. De artículos publicados/No. De artículos programados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CIDTEC	Presentación de jóvenes investigadores en las convocatorias de COLCIENCIAS	139	presentar 6 jóvenes investigadores en las convocatorias de colciencias	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDTEC y Computador	\$ 0	Coordinador del Centro de Investigaciones y Desarrollo Tecnológico del Carbón (CIDTEC)	trimestral	No. De jóvenes presentados a las convocatorias de COLCIENCIAS/ no. De jóvenes proyectados a presentar a las convocatorias de COLCIENCIAS

B

J

10 ABR 2012

0649

INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CISE	Formular y diseñar proyectos socioeconómicos que planteen los problemas que afectan la comunidad y las alternativas de solución	140	Realizar un Proyecto de Investigación a Nivel Regional	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 0	Coordinador CISE	trimestral	No. de Proyectos realizados/No. de Proyectos programados
INVESTIGACION	Conformación, inscripción, Reconocimiento, clasificación de Semilleros y Grupos de Investigación a nivel Nacional e Internacional	CISE y División de Investigación	Formulación y presentación de proyectos de investigación	141	Formular y presentar 4 Monografías con los programas adcritos al centro	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CISE Y Computador Portatil	\$ 0	Coordinador del Centro de Investigación Socioeconómico (CISE)	trimestral	No. monografías presentadas/ No. monografías programadas
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	CISE y División de Investigación	Participar en las convocatorias internas realizadas en el año	142	participar en todas las convocatorias internas con 4 grupos y 2 semilleros	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CISE Y Computador Portatil	\$ 0	Coordinador del Centro de Investigación Socioeconómico (CISE)	trimestral	Nº de grupos participantes / No. de convocatorias
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	División de Investigación	Capacitar, asesorar y acompañar en el registro de sistemas de investigación de la red SCIENTI, en CVLAC y GRUPLAC a los integrantes de Semilleros de Investigación y docentes miembros de grupos de la Universidad, dedicados a la	143	Realizar seis (6) capacitaciones en las distintas sedes de la Universidad	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam, Silletería y computadores con internet	\$ 3.000.000	Jefe de la División de Investigación	trimestral	No. De capacitaciones realizadas/ No. capacitaciones programadas
					Realizar el acompañamiento del registro de 100 hojas de vida de los docentes y estudiantes de grupos de investigación en la red scienti			\$ 0			No. de registros realizados de hojas de vidas vida de los docentes y estudiantes de grupos de investigación en la red scienti/ No. de registros de HV programadas
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Abrir la convocatoria interna de Grupos para financiación de proyectos de investigación 2012	144	Financiar treinta (35) Proyectos de Investigación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la Division de Investigacion y Sala de Investigacion	\$ 495.000.000	Jefe de la División de Investigación	trimestral	No. de proyectos financiados/ No. proyectos programados a financiar
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Proveer las herramientas necesarias para el reconocimiento, categorización y recategorización de los Grupos de Investigación en el marco de los parámetros establecidos por Colciencias.	145	Mantener un (1) grupo de investigación en A1 y recategorizar uno en A1, mantener un grupo en B y recategorizar dos (2) en B, Recategorizar tres (3) en C y mantener catorce (14) en D, recategorizar once (11) grupos reconocidos en D	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Sala de Investigacion	\$ 0	Vicerrector de Investigación	trimestral	No. de grupos de investigación recategorizados/ No. de grupos de investigación programados para recategorizar
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Fomentar la participación de investigadores en eventos nacionales e internacionales	146	Participar en 30 eventos investigativos nacionales e internacionales	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la Division de Investigacion y Sala de Investigacion	\$ 70.000.000	Vicerrector de Investigación	trimestral	No. De participaciones en eventos investigativos nacionales e internacionales/ No. De participaciones en eventos investigativos nacionales e internacionales programados.
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Promover la difusión a nivel nacional de las publicaciones que se origina en la Universidad popular	147	Publicar de 25 trabajos de investigación.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Sala de Investigacion	\$ 80.000.000	Vicerrector de Investigación	trimestral	No. de publicaciones realizadas/# publicaciones proyectadas * 100
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Promover la socialización de resultados y productos de investigación en eventos internos	148	Realizar una (1) Jornada de Socialización Científica y tecnológica de la UPC	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silletería	\$ 5.000.000	Vicerrector de Investigación	trimestral	No. eventos realizados/No. eventos programados
INVESTIGACION	Transferencia y endogenización de conocimiento a través de los Grupos de Investigación	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Crear una cultura de registro y patentes de los productos generados por los grupos de investigación.	149	Realizar 3 jornadas de Capacitación en redacción de artículos científicos para su publicación, dirigido a investigadores de las diferentes sedes.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Auditorio, dotado con Video Beam y Silletería	\$ 5.000.000	Vicerrector de Investigación	trimestral	No. de jornadas de capacitación en redacción de artículos científicos realizadas/No. De jornadas de capacitación en redacción de artículos científicos programadas
					Tramitar una patente	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Sala de Investigacion	\$ 500.000	Vicerrector de Investigación	trimestral	No. de patentes tramitadas /No. patentes por tramitar programadas

X

10 ABR 2012

0649

					Publicar diez (10) artículos en revistas indexadas.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Sala de Investigación	\$ 20.000.000	Vicerrector de Investigación	trimestral	No. artículos publicados/ No. artículos proyectados
INVESTIGACION	Conformación, Inscripción, Reconocimiento, clasificación de Semilleros y Grupos de Investigación a nivel Nacional e Internacional	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Elaborar la propuesta de la creación del instituto de Idiomas adscrita al Centro de Estudios de Idiomas	150	Presentación del proyecto de acuerdo para la creación y funcionamiento del Instituto de Idiomas	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la División de Investigación y Sala de Investigación	\$ 5.000.000	Vicerrector de Investigación	trimestral	Proyecto de acuerdo presentado/Proyecto de acuerdo programado
INVESTIGACION	Conformación, Inscripción, Reconocimiento, clasificación de Semilleros y Grupos de Investigación a nivel Nacional e Internacional	VICERRECTORIA DE INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN	Fomentar la participación en convocatorias externas de proyectos de investigación.	151	Participar en las convocatorias de COLCIENCIAS Y/D Gobernación del Cesar con la presentación de seis (6) proyectos de investigación	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Sala de Investigación	\$ 0	Vicerrector de Investigación	trimestral	No. De participaciones en convocatorias realizadas por colciencias y la gobernación con proyectos./No. De participaciones en convocatorias programadas por colciencias y la gobernación.
Investigación	Financiación de proyectos de investigación e investigación formativa.	coordinación de proyectos, investigación y proyección social.	desarrollar propuestas pedagógicas para la vinculación de docentes y estudiantes en los procesos investigativos de la Universidad.	152	realizar dos (2) convocatoria interna de grupos y semilleros de investigación.	coordinador/secretaria	computador	#####	coordinación de proyectos, investigación y proyección social.	once meses	No de Convocatorias realizadas /No. de Convocatoria proyectadas
					vincular a 20 docentes en los procesos investigativos.	humanos	OFICINA	\$ -	coordinación de proyectos, investigación y proyección social.	once meses	No. De vinculación de docentes realizadas / No. De vinculación de Docentes programadas
					capacitar a 15 estudiantes en procesos investigativos.	humanos	AULA DE CLASES	\$ -	coordinación de proyectos, investigación y proyección social.	cinco meses	No. De estudiantes capacitados /No. De estudiantes programados
Investigación	Vinculación de los docentes al sistema de investigación de la universidad	Coordinación de proyectos, investigación y proyección social.	Desarrollar convocatorias de docentes para el diseño e inscripción de artículos científicos que involucren todas las disciplinas del saber	153	Realizar una jornada de investigación.	humanos	instalaciones de la universidad	\$ 7.000.000,00	coordinación de proyectos, investigación y proyección social.	un mes	No. de jornada de investigación programada /No jornada de investigación proyectada.
					Publicación Una revista científica.	humanos	oficina	\$ 1.500.000,00	coordinación de proyectos, investigación y proyección social.	once meses	No. de revista publicadas/No. De revista proyectadas
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y DEPENDENCIAS ADSCRITAS	adquisición e instalación de dos cuartos fríos para la planta piloto, uno para congelación y otro para refrigeración	154	adquisición e instalación y dotación de un cuarto frío para refrigeración y cuarto frío para congelación de la planta piloto de la facultad de ingeniería agroindustrial incluidas las obras civiles y eléctricas	Contratación de personal para la ejecución de la Obra	equipos de refrigeración	90.000.000	coordinación de servicios de compra y mantenimiento		No. De cuartos adquiridos e instalados/ No. De cuartos fríos programados
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y DEPENDENCIAS ADSCRITAS	Remodelación y adecuación de los baños ubicados en la sede sabanas.	155	Adecuar las 8 baterías de baños para prestar un mejor servicio con garantías de higiene y seguridad industrial a la comunidad universitaria.	Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de Construcción	120.000.000	Vicerrectoría Administrativa y áreas adscritas a ella		Número de baterías de baños adecuadas / Número de baterías programadas

18

X

10 ABR 2012



649

FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y DEPENDENCIAS ADSCRITAS	Mantenimiento y adecuación instalaciones Parque La Vallenata	156	Proyectar las adecuaciones del parque la Vallenata de conformidad con las recomendaciones de la Oficina de Planeación y Desarrollo Universitario.	Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de Construcción	450.000.000	Vicerrectoria Administrativa y áreas adscritas a ella	Numero de areas adecuadas / Numero de areas recomendadas
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y COORDINACION MANTENIMIENTO	Reemplazo e instalacion y repotenciacion de aires acondicionados tipo piso techo de 5TR, 4TR y 3TR para las diferentes aulas de clases en los bloques A, B, C, D, E, F y I, con sus respectivas acometidas electricas y accesorios de Instalación.	157	Reemplazar e Instalar y Repotenciar 23 Aires Acondicionados tipo piso techo de 5TR, 4TR y 3TR en la sede Sabanas, los cuales contrarectaria las fuertes sofocación que se presenta en dichas aulas	Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de Construcción	180.000.000	Coordinación de Servicios Compra y Mantenimiento	Numero de aires reemplazados / Numero de aires proyectados
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y COORDINACION MANTENIMIENTO	Pintura general tipo 1 de 65 aulas de clases, 19 Laboratorios, 16 salas de sistemas, auditorio de la ips, servicios medicos, con sus respectivas puertas, así como pasillos internos de los diferentes bloques de la sede campus, incluido resane y refracion de los mismos.	158	Pintura general tipo 1, para 65 aulas de clases, 19 Laboratorios, 16 salas de sistemas, 1 auditorio de la ips, seccion de servicios medicos.	Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Pintura	180.000.000	Coordinación de Servicios Compra y Mantenimiento	No de aulas pintadas / No de aulas programadas
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y COORDINACION MANTENIMIENTO	Impermeabilizacion de las azoteas de los bloques A, B, C, D, E, F, G y I, con manto edil, impigmiante y alumol.	159	Impermeabilizar 8 azoteas correspondiente a los techos de 8 bloques de la sede sabanas.	Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de impermeabilización	45.000.000	Coordinación de Servicios Compra y Mantenimiento	No de azoteas impermeabilizadas / No de azoteas programadas
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y COORDINACION MANTENIMIENTO	Remodelacion, adecuacion, refracion, mediante obras civiles de la Planta Piloto	160	Remodelacion, adecuacion, refracion, mediante obras civiles de la Planta Piloto.	Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de Construcción	110.000.000	Coordinación de Servicios Compra y Mantenimiento	No de muebles y gabinetes adquiridos /
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y COORDINACION MANTENIMIENTO	Construcion de un Auditorio en la sede de Hurtado	161		Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de Construcción	65.000.000	Coordinación de Servicios Compra y Mantenimiento	No de auditorios construidos / No auditorios proyectados
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y COORDINACION MANTENIMIENTO	Mantenimiento y adecuación instalaciones Sede Hurtado	162		Contratación de personal para la ejecución de la Obra	Equipos de Construcción	35.000.000	Coordinación de Servicios Compra y Mantenimiento	No de areas adecuadas/No areas recomendadas
FINANCIERO	Apalancamiento efectivo con el sector financiero para el crecimiento y desarrollo de la Institución (Dotación e Infraestructura).	SECRETARIA GENERAL, ARCHIVO Y OFICINA DE SISTEMAS	Dotación equipos para 1 oficina	163	Dotar de una fotocopiadora la Oficina de Archivo y Correspondencia	Una (1) dotación requerida.	1 fotocopiadora de alta magnitud	4.000.000	Oficina de Archivo	Oficina remodelada / Oficina proyectada
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN DEPORTES, CULTURA, RECREACIÓN, USO DEL TIEMPO LIBRE	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la contratación del recurso humano necesario para atender las necesidades de las secciones adscritas a la División de Bienestar Institucional	164	Vincular el talento humano requerido por cada una de las secciones adscritas a esta división	27 profesionales	Humanos y financieros	460.800.000	División Bienestar Institucional	Talento humano requerido/talento humano contratado

B

Tij

10 ABR 2012

0649

BIENESTAR INSTITUCIONAL	OISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN DEPORTES, CULTURA, RECREACIÓN, USO DEL TIEMPO LIBRE	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la participación del equipo de Bienestar Institucional en el Pleno Nacional Institucional y demás eventos a nivel regional, nacional e internacional	165	Lograr la participación del equipo de Bienestar Institucional a los eventos programados a nivel nacional, regional e internacional	5 participantes	Humanos y financieros	20.000.000	División Bienestar Institucional	No. Eventos programados, No eventos asistidos
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DEL SISTEMA Y ESTRUCTURA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECURSOS HUMANOS, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Programa preparación personal administrativo y docentes próximo a pensionarse	166	Capacitar y preparar al personal administrativo y docente próximo a pensionarse para que asuma, su nuevo rol	90 pensionados	Humanos y financieros	3.000.000	División Bienestar Institucional	No. De capacitaciones programadas. No. De participantes
BIENESTAR INSTITUCIONAL	OISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN DEPORTES, CULTURA, RECREACIÓN, USOS DEL TIEMPO LIBRE	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar los elementos, equipos, vestuarios, uniformes y medicamentos requeridos por cada una de las secciones adscritas a la división de Bienestar Institucional	167	Dotar la División de Bienestar Institucional y sus secciones de los equipos, elementos, materiales e insumos requeridos para su funcionamiento	Secciones de Bienestar	Financieros	7.500.000	Ovisión Bienestar Institucional	Dotación solicitada. Dotación recibida
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DEL SISTEMA Y LA ESTRUCTURA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Apoyo Proyecto Plan Padrino	168	Socializar y ejecutar el Plan Padrino el cual beneficiará a los estudiantes de estrato 1, 2 y 3	estudiantes beneficiados	Humanos y financieros	5.000.000	División Bienestar Institucional	Nº. De estudiantes estrato 1, 2 y 3 inscritos. Nº. De estudiantes beneficiados
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO DEL SISTEMA Y LA ESTRUCTURA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Capacitar a estudiantes, docentes y personal administrativos adscritos a la División de Bienestar Institucional e indígenas	169	Lograr capacitar un gran número de estudiantes, administrativos, docentes e indígenas adquieran conocimiento	Comunidad upequista	Humanos y financieros		División Bienestar Institucional	No. De capacitaciones, No. De participantes
BIENESTAR INSTITUCIONAL	OISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN LA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Proyecto de estímulo a estudiante, docente y administrativo por su nivel de comportamiento investigación, liderazgo, brindado oportunidad de participación en eventos a nivel regional y nacional	170	Brindar estímulos a los estamentos universitario	Estudiantes, docentes y administrativos	Humanos y financieros	8.000.000	División Bienestar Institucional	Nº de estudiantes recibidos Nº de estímulos entregados
BIENESTAR INSTITUCIONAL	OISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN LA DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Semana Universitaria	171	lograr la integración de los estamentos Universitarios a través de Actividades Académicas, Culturales, Deportivas, sociales y de Salud.	Estudiantes, docentes y administrativos	Humanos y financieros	0	División Bienestar Institucional	No. De semana programada/ No de participantes
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Formulación Plan de Bienestar Institucional	RECTORIA, VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Brindar servicios especializados a la comunidad universitaria	172	Gestionar la suscripción de convenios con clínicas especializadas, droguerías, servicios de ambulancia que beneficien a la comunidad universitaria	Contratación de personal	Consultorios y clínicas		Sección Servicios Médicos Asistenciales	No. Convenios suscritos / No. De convenios proyectados
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Formulación Plan de Bienestar Institucional	RECTORIA, VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Gestionar la contratación para vincular los profesionales en Odontología, Medicina general, Médico especializado en salud ocupacional, Psicología, auxiliar de Odontología y Laboratorio Clínico.	173	Contratar el Talento Humano necesario para atender los estamentos Universitarios en el área de Salud.	Contratación de personal	Consultorios		Sección Servicios Médicos Asistenciales	No. Talento Humano requerido / No. Talento Humano contratado
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Formulación Plan de Bienestar Institucional	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar programas de atención promoción y prevención en salud, a través de las jornadas externa e internas	174	Desarrollar programas de atención promoción y prevención en salud que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad universitaria.	Comunidad upequista	Auditorios, Consultorios, Corredores de la UPC	15.000.000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	No. De jornadas programadas/ No. De participantes

128

10 ABR 2012



0649

BIENESTAR INSTITUCIONAL	Formulación Plan de Bienestar Institucional	SECCIÓN SERVICIOS MÉDICOS ASISTENCIALES	Realizar actividades en Salud Ocupacional que permitan la prevención de accidentes de trabajo, enfermedades profesionales y manejar el ambiente laboral	175	Ejecutar el Programa de Salud Ocupacional.	Docentes y Administrativos	Auditorios, Espacios abiertos internos y externos.	10.000.000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	No.actividades programadas/ No. Actividades realizadas
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Formulación Plan de Bienestar Institucional	VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar actividades y programas tendientes a mejorar las condiciones físicas y ambientales de la UPC, para atender la población discapacitada	176	Implementar estrategias que permitan identificar y atender las necesidades de los discapacitados	Comunidad upecista discapacitada	Rampas, Asensores, Adaptacion de Computadores	12.000.000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	No. Discapacitado Identificados No. De Discapacitados beneficiados
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Formulación Plan de Bienestar Institucional	SECCIÓN SERVICIOS MÉDICOS ASISTENCIALES	Realizar actividades de capacitación y adaptación, integración y seguimiento a los programas de prevencios al consumo de alcohol, droga y sexualidad.	177	Lograr la disminución del consumo de alcohol, drogas y sexualidad con Responsabilidad en la UPC.	comunidad upecista	Auditorios y espacios abiertos	3.000.000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	N° de estudiantes convocados/ N° De estudiantes atendidos
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Formulación Plan de Bienestar Institucional	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar la feria de salud en coordinacion con otras Instituciones de educacion superior publica y privadas	178	Promocion y prevencion de la salud de los estamentos universidades de las IES de la ciudad.	Medicos, odontologos, enfermeras, auxiliares de enfermeria estudiantes, especialistas.	Consultorios, camillas, tensiometros, fonendoscopio, vasculatura.	2.000.000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	N°estudiantes citados/N° de estudiantes asistentes
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Formulación Plan de Bienestar Institucional	SECCION SERVICIOS MEDICOS ASISTENCIALES	Realizar la semana sexual	179	Contribuir para que los estudiantes de primer semestre y de once grado de los colegios publicos y privados asuman conductas responsables.	Medicos, psicologos y sacerdote	Auditorios	2.000.000	Sección Servicios Médicos Asistenciales	N°.de invitados/N°.de participantes
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Desarrollo de las actividades propias de la sección para su normal desempeño.	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	Gestionar la contratación para vincular a los profesores e instructores de la asignatura extraplan actividad deportiva y grupos deportivos de la UPC: Ajedrez, Atletismo, Baloncesto, Capoeira, Futbol, Futbol de salon, Natación, Taekwondo, Tenis de mesa y Tenis de campo, Softbol y Voleibol.	180	Contar con la fuerza de trabajo requerida por la sección teniendo en cuenta las condiciones profesionales del equipo seleccionado en cuanto a nivel de formación.	11 profesores-instructores	Canchas, parque la vallenata		Sección Deportes y Recreación.	N°de profesores requeridos/N . De profesores contratados
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Asistencia médica especializada a los deportistas y miembros de la comunidad universitaria que requieran de este servicio.	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División de Bienestar Institucional y Sección de Deportes y Recreación.	Gestionar la contratación para vincular a un medico general, un fisioterapeuta y un enfermero(a) que ofrezca la asistencia médica para el manejo y tratamiento de traumas y lesiones producto de las competencia y entrenamientos e implemente el programa de prevencion y promocion de salud.	181	Vincular el talento humano requerido en la especialidad medica de medicina, fisioterapia y enfermeria	1 medico, 1 enfermero 1 Fisioterapeuta	consultorio		Sección Deportes y Recreación.	N°.de profesionales requeridos/N° de profesionales contratados
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Conseguir en calidad de prestamo y/o arrendamiento los escenarios deportivos para las practicas y entrenamientos de los grupos deportivos y el desarrollo de la asignatura extraplan actividad deportiva	Vicerrectoría Administrativa, Vicerrectoría Académica, División de Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	Gestionar el prestamo y arriendo de los siguientes escenarios: cancha de softbol Dorismel Pacheco Fontalvo, Centro Recreacional la Pedregosa, (Piscina y canchas deportivas), Coliseo Cuboerto Julio Monsalvo Castilla, Cancha de Tenis de campo Parque los Cortijos, Cancha de Tenis de campo parque los cortijos, canchas de tenis del batallon la papa.	182	Contar con escenarios aptos para el desarrollo de la asignatura extraplan actividad deportiva y practicas de grupos deportivos	Comunidad estudiantil	5 Escenarios		Sección Deportes y Recreación.	N°.de escenarios requeridos/N escenarios conseguidos

10 ABR 2012

0649

BIENESTAR INSTITUCIONAL	Garantizar el normal desarrollo de la asignatura NATACIÓN y entrenamientos de grupos deportivos .	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División de Bienestar Institucional y Sección de Deportes y Recreación.	Gestionar los insumos y contratar personal capacitado para el mantenimiento permanente la piscina ubicada en el parque universitario la vallenata en donde se desarrollan la actividad extraplan deportiva natación y practicas de grupos deportivos	183	Contar con el personal que garantice este mantenimiento, para el normal desarrollo de las actividades deportivas.	Comunidad estudiantil	2 Servicio de mantenimiento		Sección Deportes y Recreación.	Servicio de mantenimiento conseguido.
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Contar con espacios y escenarios en buen estado para ofrecer un mejor servicio.	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División de Bienestar Institucional y Sección de Deportes y Recreación.	Gestionar la adecuación de duchas, baños y escenarios deportivos en el Parque Universitario la Vallenata u.p.c.(canchas de softbol, futbol, futbol9, baloncesto, voleibo, tenis de mesa, ajedrez)	184	Contar con escenarios actos para el desarrollo de la asignatura extraplan actividad deportiva y practicas de grupos deportivos	Comunidad estudiantil	baños duchas 7 escenarios		Profesional Especializado Sección Deportes y Recreación.	Esenarios adecuados
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Motivar e incentivar la practica de una disciplina deportiva.	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División de Bienestar Institucional y Sección de Deportes y Recreación.	Realización de torneos internos en las disciplinas de ajedrez, tenis de mesa, fútbol 7, softbol, baloncesto, voleibol y fútbol de salon.	185	Lograr la participación de la comunidad universitaria en los eventos programados .	Comunidad estudiantil	7 Torneos	0	Sección Deportes y Recreación.	Numero de eventos realizados/Numero de personas beneficiadas
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Realización de dos olimpiadas deportivas interuniversitarias.	División Administrativa y Financiera, División de Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	Participar con los diferentes grupos deportivos de la Institución en competencias que se presenten	186	Realización de dos olimpiadas deportivas interuniversitarias en nueve disciplinas deportivas en las ramas Ajedrez, Atletismo, Baloncesto, Capoeira, Futbol 9, Microfutbol, Taekwondo, Tenis De Mesa, Softbol y Voleibol; masc. y fem. como son: Baloncesto, Futbol sala, Softbol, y Ajedrez.	Gestionar la realización de los juegos en la ciudad de valledupar de manera exitosa	2 olimpiadas	0	Sección Deportes y Recreación.	N°. de juegos /N°. de juegos realizadas
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Contar con un inventario de uniformes y elementos deportivos que nos permitan realizar nuestras labores con calidad y oportunidad.	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División de Bienestar Institucional y Sección de Deportes y Recreación.	Presentar a las autoridades correspondientes el requerimiento de las necesitadas para la dotación de uniformes y elementos de deporte solicitada por la sección.	187	Adquirir implementos para el desarrollo y la practica del deporte universitario en sus tres aspectos: Formativo, Recreativo y Competitivo.	Comunidad estudiantil	Canchas, parque la vallenata	20.000.000	Sección Deportes y Recreación.	N. dedotacion requerida/N. de dotación gestionada
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Motivar a la comunidad universitaria a la practica de actividades físicas, ludicas recreodeportivas .	División de Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	Realizar jomadas ludicas recreo-deportivas que incentiven la practica de la actividad fisica .	188	Realizar dos maratones de aerobicos, dos jomadas de ciclopaseo, dos jomadas de integracion en el parque universitario.	Comunidad estudiantil	Canchas, parque la vallenata	2.000.000	Sección Deportes y Recreación.	N. de actividades requeridas/Actividades realizadas
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Contar con un equipo de trabajo capacitado y actualizado en competencias y habilidades tendientes al proceso de enseñanza y aprendizaje del deporte.	Vicerrectoría Académica, División de Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	Brindarles la oportunidad al equipo de trabajo de participar en capacitaciones tendientes a mejorar su desempeño y enriquecer sus conocimientos.	189	Mantener un equipo de trabajo actualizado acorde con los avances de la cultura fisica y el deporte.	Docentes y Administrativos	Canchas, parque la vallenata		Sección Deportes y Recreación.	Ncapacitaciones requeridas/Capacitaciones recibidas
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Mantenerse informado de las tendencias de Bienestar Institucional para aplicarlas en la institución.	Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	Gestionar la participación a las convocatorias del pleno nacional de Bienestar Institucional y de los coordinadores de deportes asociados a Ascun deportes costa y nacional.	190	Participar activamente en las decisiones a implementar en los programas.	Comunidad estudiantil	Canchas, parque la vallenata		Sección Deportes y Recreación.	N de convocatorias solicitadas/Convocatorias asistidas

87

X

10 ABR 2012



0549

BIENESTAR INSTITUCIONAL	Participar de los campeonatos organizados por Ascun deportes costa atlantica y nacional y sintrauicool para estudiantes, docentes y funcionano, ademas aquellos que se organicen de manera local y regional y/o de intercambio competitivos y no competitivos.	Bienestar Institucional, Sección Deportes y Recreación.	Participacion activa en los eventos deportivos organizados por Ascun	191	Representar los colores de la Universidad en los eventos deportivos de competencia que sean organizados por Ascun Deportes en el pais	Comunidad estudiantil	eventos participados	30.000.000	Sección Deportes y Recreación.	Invitaciones recibidas/Convocatorias asistidas
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Formulación plan de Bienestar Institucional	RECTORIA, VICERRECTORIAS ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la contratación de los directores de los grupos culturales: Teatro "La Carreta", teatro intermptos, "Raúl Gómez Jattin", Coro, Música Vallenata, Banda Papayera, Guitarra y Orquesta y un utilero para el manejo y organización de los elementos e instrumentos de los grupos culturales	192	Vincular la fuerza de trabajo requerida por la Sección de Cultura.	7 directores y un utilero	Humano y Financiero		Sección Cultura	Número de Directores requeridos/ numero de directores contratados
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Formulación plan de Bienestar Institucional	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la participacion de grupos culturales en los eventos locales, regionales, nacionales e internacionales	193	Proyectar la imagen Istitucional a traves de los grupos culturales.	Participacion por convocatorias.	Financiero	40.000.000	Sección Cultura	N. de dotacion requerida/Número de Dotacion recibida.
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Formulación plan de Bienestar Institucional	RECTORIA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la dotación de implementos, elementos, instrumentos, herramientas, accesorios, maquillajes, enseres, equipos de oficina y comunicación, para la sección y los grupos culturales adscritos.	194	Dotar la sección con sus grupos culturales	Una (1) dotacion requerida.	Financiero	39.500.000	Sección Cultura	N. de dotacion requerida/Número de Dotacion recibida.
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Formulación plan de Bienestar Institucional	GRUPO GESTION SERVICIO COMPRA Y MANTENIMIENTO, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar el mantenimiento preventivo y reparación de equipos, elementos e instrumentos musicales	195	Mantener en buen estado los equipos, elementos e instrumentos musicales	Por necesidad de mantenimiento y reparación	Financieros.		Sección Cultura	Mantenimientos realizado/elementos o escenarios reparados
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Cultura Nacional e internacional, Lograr el conocimiento, valoración de nuestra propia cultura	Vicerrectoria Administrativa, División de Bienestar Institucional y Sección Cultural y Deporte	Gestionar el pago de la cuota de afiliación anual del cine club "Ojo Pelao" a la Cinemateca del Caribe de Barranquilla	196	Obtener los servicios de suministro de material filmico	Integrantes de los grupos	Financieros	500.000	División de Bienestar Institucional	cancelación cuota de afiliación
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Cultura Nacional e internacional, Lograr el conocimiento, valoración de nuestra propia cultura	Rectoria, Vicerrectoria Administrativa Bienestar Institucional y sus secciones	Montajes dancisticos, para participar en los festivales, locales, Regionales, Nacionales e Internacionales	197	Proyección del grupo y la imagen Institucion	Integrantes de los grupos	Financiero, Logistico y Humano		Jefe Bienestar Institucional, Jefes de Cultura, Deportes, Servicios Médicos, Ayudas Sociales y Personal de Apoyo	N.Montaje solicitado/N. de montaje realizado
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Cultura Nacional e internacional, Lograr el conocimiento, valoración de nuestra propia cultura	Rectoria, Vicerrectoria Administrativa Bienestar Institucional y sus secciones	Montajes, escenografico teatro "La Carreta", para participar en los festivales, locales, Regionales, Nacionales e Internacionales	198	Proyección del grupo y la imagen Institucion	Integrantes de los grupos	Financiero, Logistico y Humano	5.000.000	Jefe Bienestar Institucional, Jefes de Cultura, Deportes, Servicios Médicos, Ayudas Sociales y Personal de Apoyo	N.Montaje solicitado/N. de montaje realizado

9

X

10 ABR 2012

0049

BIENESTAR INSTITUCIONAL	Cultura Nacional e internacional, Lograr el conocimiento, valoración de nuestra propia cultura	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa Bienestar Institucional y sus secciones	Montajes, escenograficos pedagogicos teatro "Interruptus"	199	Proyección del grupo y la imagen Institucional	Integrantes de los grupos	Financiero, Logístico y Humano	3.000.000	Jefe Bienestar Institucional, Jefes de Cultura, Deportes, Servicios Médicos, Ayudas Sociales y Personal de Apoyo	N. Montaje solicitado/N. de montaje realizado
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN CULTURA	RECTORÍA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la dotación de sudaderas completa (Sueter pantalon) para los grupos culturales: Teatro la carreta, interruptus y danzas	200	Dotar los grupos culturales	Integrantes de los grupos	Financieros	4.200.000	División Bienestar Institucional	N. de dotación requerida/Número de Dotación recibida.
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN CULTURA	RECTORÍA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la dotación de Vestuarios para los bailes: cumbia, torbellino, guamía, bambuco y mapale, para hombres y mujeres del grupo de danzas	201	Dotar al grupo de danzas	Integrantes de los grupos	Financieros	7.400.000	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División Bienestar Institucional	N. de dotación requerida/Número de Dotación recibida.
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Cultura Nacional e internacional, Lograr el conocimiento, valoración de nuestra propia cultura	RECTORÍA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la elaboración de vestidos baile del piñon mujer Y hombre, para participar en el desfile de la Leyenda Vallenata	202	proyectar la imagen Institucional	Integrantes de los grupos	Financieros	3.900.000	Rectoría, Vicerrectoría Administrativa, División Bienestar Institucional	N. de dotación requerida/Número de Dotación recibida.
BIENESTAR INSTITUCIONAL	DISEÑO Y ANALISIS DE LAS NECESIDADES EN CULTURA	RECTORÍA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la elaboración de 200 camisetas tipo polo con logotipo bordado y nombre de los grupos culturales bordado en el espaldar	203	Dotar los grupos culturales	Integrantes de los grupos	Financieros	6.000.000	Sección de Cultura	N. de dotación requerida/Número de Dotación recibida.
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Cultura Nacional e internacional, Lograr el conocimiento, valoración de nuestra propia cultura	RECTORÍA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la publicidad de mano para los grupos culturales	204	Imagen Institucional y proyección de los grupos	Integrantes de los grupos	Financieros	3.500.000	Sección de Cultura	Nde publicaciones requeridas/Número de publicaciones aprobadas
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Cultura Nacional e internacional, Lograr el conocimiento, valoración de nuestra propia cultura	RECTORÍA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la publicación de 500 Libros Memoria Fascinada Cuentos y Poesias Upeccistas, segunda edición	205	Imagen Institucional y proyección de los grupos	Integrantes de los grupos	Financieros	3.500.000	Sección de Cultura	Número de libros requeridos/N de libros publicados
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Cultura Nacional e internacional, Lograr el conocimiento, valoración de nuestra propia cultura	RECTORÍA, VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA, DIVISION BIENESTAR INSTITUCIONAL	Gestionar la grabación de un CD de los grupos musicales: vallenato, orquesta, cuerdas y banda papayera	206	Imagen Institucional y proyección de los grupos	Integrantes de los grupos	Financieros	0	Sección de Cultura	N. de CD solicitados/Número de CD grabados
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Formulación Plan de Bienestar Institucional	DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Gestionar la elaboración de 50 menciones de honor en lona plastificada, para los integrantes de los grupos culturales e	207	Imagen Institucional e insentivar a los integrantes de los grupos	Integrantes de los grupos	Financieros	1.250.000	Sección de Cultura	Número de menciones
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Formulación Plan de Bienestar Institucional	VICERRECTORIA ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Realizar y participar en talleres sobre teatro, danzas, septimo arte, festival de cine, narración oral, lecto-escritura musical y técnica vocal para formar a los integrantes y directores de los grupos culturales, para que mejoren su desempeño y enriquezcan sus conocimientos.	208	Capacitar a los Directores e integrantes de los grupos culturales	Directores e integrantes de los grupos	Financieros.	6.000.000	Bienestar Institucional, Sección de Cultura	Número de participaciones en talleres
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Formulación Plan de Bienestar Institucional	VICERRECTORIA ACADEMICA, DIVISION DE BIENESTAR INSTITUCIONAL Y SECCION DE CULTURA	Elaboración de 300 agendas cultural, anilladas	209	Capacitar a los directores e integrantes de los grupos culturales	Directores e integrantes de los grupos	Financieros.	0	Bienestar Institucional, Sección de Cultura	Nº. agendas solicitadas/Nº. entregadas
BIENESTAR INSTITUCIONAL	formulación plan de bienestar universitario	Participación de los grupos culturales, en la semana Universitaria	Participación de los grupos culturales, en la semana Universitaria	210	Participación de los grupos e integración de la comunidad Universitaria	Directores e integrantes de los grupos	Financieros.	3.500.000	Bienestar Institucional, Sección de Cultura	Semana Universitaria realizada
BIENESTAR INSTITUCIONAL	formulación plan de bienestar universitario	Participación de los grupos culturales, en la semana Universitaria	Programación cultural mensual	211	Participación de los grupos e integración de la comunidad Universitaria	Directores e integrantes de los grupos	Financieros.		Bienestar Institucional, Sección de Cultura	Número de programaciones progradas /numero de programaciones realidas

B

X

10 ABR 2012

0649

BIENESTAR INSTITUCIONAL	formulación plan de bienestar universitario	Vicerrectoria Administrativa, División de Bienestar Institucional, Sección Ayudas Sociales, Secciones Adscritas	Gestionar la contratación de Trabajadora Social, Psicólogas y Padre	212	Contratar el Talento Humano requerido por la Sección de Ayudas Sociales	Profesionales	Financieros.	0	Bienestar Institucional, Sección de Cultura	No. Profesionales requerido /No profesionales contratados
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Formulación del Plan de Bienestar Institucional	Vicerrectoria Administrativa, División de Bienestar Institucional, Sección Ayudas Sociales, Secciones Adscritas	Desarrollar el programa de inducción para los estudiantes que ingresan por primera vez a la Universidad e invitación a los padres de familia.	213	Planificación del desarrollo del Bienestar Institucional.	Comunidad estudiantil	Financieros.	14.000.000	Sección ayudas Sociales	N. estudiantes que asisten a la inducción/N. estudiantes admitidos
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Desarrollo de Proyectos Sociales	Vicerrectoria Administrativa, División de Bienestar Institucional, Sección Ayudas Sociales, Secciones Adscritas	Se desarrollan actividades de integración en las fechas institucionales como lo son día estudiante, día de la secretaria, de la mujer, de la madre, aguinaldo de los hijos de los empleados oficiales	214	Ejecutar proyectos sociales elegibles y prioritarios.	Comunidad Upecista	Auditorios, casas de recreación, Restaurantes.	52.762.749	Sección ayudas Sociales	N°. de proyectos solicitados /N . de proyectos ejecutados
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Desarrollo de Proyectos Sociales	Vicerrectoria Administrativa, Bienestar Institucional, Ayudas Sociales, Grupo de Gestión Juvenil, Secciones Adscritas	Realizar actividades lúdicas con estudiantes, docentes y administrativos relacionadas con el "Buen Trato".	215	Socialización y retroalimentación con los actores sociales.	Comunidad Upecista	Salones de clases, corredores, auditorios, cafetería.	3.000.000	Sección ayudas Sociales	No de sesiones realizadas/No de sesiones planeadas
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Desarrollo de Proyectos Sociales.	Vicerrectoria Administrativa, Bienestar Institucional, Ayudas Sociales, Grupo de Gestión Juvenil, Secciones Adscritas	Desarrollar el proyecto de deserción estudiantil.	216	Lograr disminuir la deserción estudiantil a través del programa de acompañamiento	Comunidad estudiantil	Auditorios, salones de clases, oficina.	5.000.000	Sección ayudas Sociales	N. estudiantes identificados / N estudiantes identificados a desertar
					Identificación de las necesidades socioeconómicas, psicoafectiva, académicas y formular alternativas de solución.	Comunidad estudiantil	Auditorios, aulas de clases, oficina.			
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Orientar a los estudiantes en la escogencia de su carrera profesional	Vicerrectoria Administrativa, La División de Bienestar Institucional, Sección Ayudas Sociales, Grupo gestión Juvenil y psicorientación.	Realizar orientación vocacional a los estudiantes de 11 grado de los colegios públicos y privados, y adaptación a la vida universitaria para los estudiantes del I semestre de la institución	217	Lograr que los estudiantes lleguen preparados a la Universidad.	Estudiantes de undecimos de los diferentes colegios del departamento	Salones de clases, corredores, auditorios, cafetería fuera de la Universidad.	3.000.000	Sección ayudas Sociales	N. de estudiantes que asisten a talleres / N estudiantes de los diferentes colegios
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Desarrollo de Proyectos Sociales	División de Bienestar Sección Ayudas Sociales, Grupo Gestión Juvenil y Pastoral Social Universitaria, capellan, psicorientadoras	Programa Psicorientación, talleres, capacitación y adquisición de pruebas psicológicas.	218	Atender a la comunidad universitaria	Comunidad estudiantil	Consultorio, corredores, zonas externas.	5.000.000	Sección ayudas Sociales, Capellan	No de pacientes atendidos/No pacientes requeridos.
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Desarrollo de la Pastoral Social Universitaria hacia la comunidad interna y externa	División Bienestar Institucional, Ayudas Sociales y Grupo de la pastoral Social Universitaria	Realizar encuentros sociales, regionales, nacionales, retiros, relanzamiento de la Pastoral, amor y amistad, concierto penitencial, campaña navideña, jornada de integración día del niño, semana por la paz, sacramento, fiesta de la fe, eucaristía, encuentro eucumenico, semana por la vida, participación a eventos, viacrucis, jornada de juventud y gran misión.	219	Buscar una paz espiritual, equilibrio emocional para una mejor convivencia Universitaria	Comunidad Upecista	oficina consultorio, auditorios, corredores U.P.C. barrios menos favorecidos, fuera de la ciudad de Valledupar.	10.000.000	Sección ayudas Sociales, Capellan	No de jornadas realizadas/N. jornadas requeridas.
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Formulación del Plan de Bienestar Institucional	Vicerrectoria administrativa, División Bienestar Institucional, Ayudas Sociales y Trabajadora Social.	Proyectos especiales para madres cabezas de familia a docentes y funcionarias administrativas de planta.	220	Obtener ingresos que le permita llevar la carga económica del hogar.	Estudiantes y Administrativos	oficina, auditorios, externos.	5.000.000	División Bienestar Institucional, Sección Ayudas Sociales, Trabajadora Social	No proyectos sociales ejecutados/No proyectos sociales requeridos
BIENESTAR INSTITUCIONAL	Desarrollo social	Vicerrectoria administrativa, División Bienestar Institucional, Ayudas Sociales	Programa de solidaridad para calamidades a estamentos Universitarios	221	Atender las calamidades que se presenten en los estamentos universitarios	Comunidad Upecista	Financieros.	5.000.000	Sección ayudas Sociales	No Camilidades presentadas No Camilidades atendidas.

10 ABR 2012

0649

BIENESTAR INSTITUCIONAL	Formulación del Plan de Desarrollo Bienestar Universitario	Bienestar Institucional	Desarrollar dos (2) actividades Sociales que Permita la Integración estamento comunidad	222	Desarrollar Dos Actividades deportiva y cultural dirigidas a los egresados	instructores	elementos deportivos y culturales	Presupuesto vigencia 2012	Bienestar institucional	diez meses	No. De Actividade deportivas y culturales realizadas /o. De Actividade deportivas y culturales programadas
	Organización de Dos Jornadas de Salud		Médicos		infraestructura	No. Jornadas de Salud Realizadas /No. Jornadas de Salud Programadas					
	Organizar dos Jornadas de Reflexion con la pastoral Social		orientador Espiritual		infraestructura	No. jornadas de reflexión Realizadas /No. Jornadas de reflexión Programadas					
INTERNACIONALIZACION	Búsqueda, establecimiento y desarrollo de convenios internacionales para la integración a comunidades nacionales e internacionales.	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales, Oficina Jurídica	Fomentar y sensibilizar sobre cultura internacional a la comunidad universitaria	223	Revisión y Actualización de cada uno de los convenios académicos nacionales e internacionales	Jefe Oficina, Profesional	Computador	0	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	1 año	Convenios revisados
			Diseño e impresión de un Brochure de los servicios de la Oficina		Jefe Oficina, Profesional	Computador, Papelería,	4000000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	1 año	Brochure Impreso	
			Fomentar el aprendizaje de idiomas extranjeros en la comunidad académica.	224	Gestionar la realización de tres charlas educativas en temas relacionados con la internacionalización para la comunidad académica.	Jefe Oficina	Computador, Papelería	2000000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	1 año	Charlas realizadas/Charlas programadas
			Realizar misiones académicas a universidades extranjeras		225	Programar dos visitas a universidades extranjeras con el objetivo de firmar convenios marco de cooperación académica	Rector, Jefe Oficina, Profesional	Computador	20000000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	1 año
INTERNACIONALIZACION	Intercambio y Movilidad Docente, Investigativa y Estudiantil	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales	Implementar mecanismos que permitan una visión actual y clara de la dimensión internacional e intercultural en nuestra institución	226	Solicitar al MEN y ASCUN asesoría para fortalecer el proceso de internacionalización	Jefe Oficina	Computador, Papelería	1000000	Oficina de Relaciones Públicas e Internacionales,	1 año	Visita e informe realizado
UNIVERSIDAD /EMPRESA	FORTALECER EL VINCULO UNIVERSIDAD EMPRESA	DECANATURA FACE, CEMPRE Y DIRECCION DE DEPARTAMENTO DE FACE	Promover con los empresarios de la region las pasantías a estudiantes de FACE como opción de grado.	227	FIRMAR CONVENIOS CON EMPRESAS DE LA REGION	Directores Dpto. empresarios, CEMPRE	Computador, impresora, papelería,		DECANATURA FACE Y DIRECCION DE DPTO.	año	No. De convenios firmados/ No. De convenios programados
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	CIDI VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION	Aumentar la visibilidad del centro de investigación ante la comunidad universidad y el sector empresarial.	228	Diseñar y Publicar a través de la web de la universidad y distribuir al menos a 10 empresas del sector el brochure del CIDI	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 2.000.000	Director del (CIDI)	semestral	Brochure publicado e impreso N° empresas a las que se presento el brochure del CIDI / N° presentaciones programadas *100
					Prestar mínimo dos (2) servicios de consultorías o asesorías o capacitación a empresas del sector publico o privado.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 500.000	Director del (CIDI)	semestral	N° servicios prestados / N° servicios programados *100
					Crear el sitio web del centro de investigación en el master de la universidad a través del desarrollo de un proyecto con estudiantes de pregrado y la vicerrectoría de investigación.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 0	Director del (CIDI)	semestral	N° de visitas diarias recibidas / N° de visitas diarias programadas *100
					Participar en un (1) ensayo interlaboratorio para análisis de calidad de leche cruda.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 1.000.000	Director del (CIDI)	semestral	Certificación de participación en ensayo interlaboratorio
					Participar en la consecución y ejecución de al menos un (1) convenio con una entidad gubernamental o no gubernamental para la formulación y desarrollos de proyectos de investigación.	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina del CIDI y Computador	\$ 1.000.000	Director del (CIDI)	trimestral	No. convenios firmados/ No. convenios programados

89

X-1

10 ABR 2012

0649

UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	CISE	Visitar empresas identificadas para ofertar los servicios de investigación por parte del CISE	229	Establecer al menos 2 alianzas estratégicas con las empresas contactadas	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 0	Coordinador del CISE	trimestral	No. de alianzas realizadas/No. de alianzas programadas
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Articular conjuntamente con los jefes de departamento y decanaturas y los directores de las divisiones para ofrecer actividades de educación continuada	230	ofrecer al menos dos programas en la modalidad de seminarios talleres, conferencias en articulación con los programas de pregrado y postgrado	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	7,000,000	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	trimestral	No. De programas en la modalidad de seminarios, talleres y conferencias desarrollados/ No. De programas en la modalidad de seminarios, talleres y conferencias ofrecidos.
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Ofrecer Programas de Extensión y Educación Continua da permanentemente	231	Ofrecer al menos cuatro (4) programas por semestre	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	21,000,000	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	trimestral	No. De Programas nuevos realizados /No. De programas nuevos ofrecidos
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	VICERRECTORIA OE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Realizar los esfuerzos necesarios para la consolidación de la Alianza UEE y generar espacios propicios para la ejecución de programas y actividades de educación continuada.	232	Establecer al menos 2 alianzas	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 0	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	trimestral	No de alianzas materializadas / No. alianzas proyectadas
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones Academia-Estado	VICERRECTORIA OE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Liderar un convenio de cooperación con el sector educativo formal e informal para el desarrollo de programas y actividades de docencia, investigación y Extensión	233	Gestionar la suscripción de por lo menos un (1) convenio interinstitucional	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 0	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	trimestral	No de convenios legalizados / Número de Convenios proyectados
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones empresariales y gremiales y vinculación a los proyectos empresariales	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Liderar con la Corporación Autónoma del Cesar un contrato interadministrativo de cooperación que permita la ejecución de proyectos y programas de educación Ambientales	234	Gestionar la suscripción de por lo menos un (1) convenio interinstitucional	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 0	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	trimestral	No de convenios legalizados / No de Convenios proyectados
UNIVERSIDAD-EMPRESA	Desarrollo de relaciones Academia-Estado	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	Liderar convenios de cooperación con la Gobernación del Cesar y entes municipales y del orden nacional, para el desarrollo de programas y actividades de docencia, investigación y Extensión con alto impacto social	235	ofrecer al menos dos (2) actividades académicas por cada ente gubernamental	(3) Profesionales de Apoyo	TECNOLOGICO Y MATERIAL DE APOYO PAPELERIA	\$ 0	Director de la División de Extensión y Educación Continuada	trimestral	No. De actividades académicas realizadas / No. De actividades académicas proyectadas
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Desarrollo de proyectos sociales	RECTORIA, OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS	Adecuación, adquisición, montaje, puesta en marcha y funcionamiento de la Emisora Educativa Universitaria en Frecuencia Modulada FM. Incluye gasto por concepto de licencias de funcionamiento y del personal operativo de la misma.	236	Desarrollar la segunda etapa del proyecto de la Emisora Educativa Universitaria, a través de la presentación del proyecto ante el MINTIC, con el fin de obtener la licencia de funcionamiento de la Emisora en Frecuencia Modulada.	Humano	Emisora Educativa	40.000.000	Oficina de Relaciones Publicas	11 MESES	Licencia otorga por el MINTIC
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Secretaría de Salud Departamental y Decanatura de Ciencias de la Salud	Capacitación Interinstitucional sobre las Guías de Urgencia en las diferentes ESE de los 25 municipios del Departamento del Cesar.	237	Capacitar al personal del área de la salud sobre las Guías de Urgencia.	Funcionarios del CRUE	Auditorio JUVIBA (Sede de Sabanas), Sonido, Ayudas Audiovisuales, servicios de Agua y café, mesas, sillería, mantelería, etc.	\$ 3.000.000 para cubrir los gastos de honorarios de ponentes, publicidad, logística, etc.	Secretaría de Salud Departamental y Decana Facultad de Ciencias de la Salud	Cuatro meses	Número de asistentes al evento (formatos de asistencia), memorias del evento, certificación del servicio prestado por los ponentes.

9

[Handwritten signature]

10 ABR 2012

0649

ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Decana de la Facultad de Ciencias de la Salud, Directora del programa de Enfermería	Jornada de Salud de proyección social del programa de Enfermería	238	Hacer evidente la presencia del programa de Enfermería en la comunidad vulnerable del municipio de Valledupar.	Docentes y estudiantes del programa.	Transporte, Ayudas audiovisuales, logística, publicidad, papelería, etc.	\$ 3.200.000 para cubrir los gastos de publicidad y divulgación del evento y el traslado de los estudiantes y Docentes.	Directora del programa de Enfermería, Docentes y estudiantes del programa de Enfermería.	Tres meses	Número de habitantes de la comunidad afectada, memorias de las actividades de proyección social.
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Decanatura de Ciencias de la Salud, Directora departamento de Microbiología, Comité de Bienestar Integral y de Proyección Social del programa de Microbiología.	Diagnóstico de las necesidades de la población del barrio 450 años, para presentar el proyecto de proyección social a la Facultad de Salud.	239	Formalizar el Proyecto de proyección social del programa de Microbiología ante la Facultad de Salud y cuerpos colegiados competentes.	Docentes y estudiantes del programa.	Transporte, Ayudas audiovisuales, logística, publicidad, papelería, etc.	\$ 5.000.000 para cubrir los gastos de transporte y estudiantiles y Docentes a la ciudadela 450 años, gastos de logística, publicidad, impresión de documentos.	Docentes y estudiantes encargados del proyecto de proyección social del programa, según el Decreto 1295 del 20 de abril de 2010.	Cuatro meses	Proyecto de Proyección social del programa (Documento final).
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Departamento de lenguas modernas, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Dpto. de Matemáticas y Física y Departamento de Pedagogía	Organizar la primera Olimpiada de la Ciencia en las áreas de química, biología, física, matemáticas, Inglés y ortografía, dirigidas a las instituciones educativas del municipio de Valledupar.	240	Olimpiada de la Ciencia.	Directores de Dpto. docentes, estudiantes.	auditorio, portátil, video beam, publicidad	5.000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	año	Eventos propuestos/eventos realizados
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Departamento de lenguas modernas, Departamento de Ciencias Naturales y Medio Ambiente, Dpto. de Matemáticas y Física y Departamento de Pedagogía	Organizar la Primera Jornada de Ciencia y Pedagogía : Song Festival, Congreso de Ciencias Naturales, primer encuentro Internacional de matemática y física, 8° Foro del lenguaje.	241	I Jornada de ciencia y pedagogía.	Directores de Dpto. docentes, estudiantes.	auditorio, portátil, video beam, publicidad	16.000.000	Directores Departamento de lenguas modernas, Ciencias Naturales y Educación Ambiental, Matemáticas y Física y Pedagogía.	año	Eventos propuestos/eventos realizados
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	DESARROLLO DE PROYECTOS SOCIALES	Departamento de Economía, Comercio Internacional, Contaduría y Administración de Empresas	Realización de eventos: ECONOMIA: Ciclo de conferencias Económicas en convenio con el Banco de la República, Día FENADECO y encuentro de estudiantes de economía. COMERCIO INTERNACIONAL: Seminario de Actualización para Comercio Internacional. ADMINISTRACION DE EMPRESAS: Ciclo de conferencias de administración de empresas, proyección social colegio consuelo araujo noguera y capacitación de habilidades gerenciales para los tenderos.	242	ECONOMIA: Ciclo de conferencias Económicas en convenio con el Banco de la República. COMERCIO INTERNACIONAL: Seminario de Actualización para Comercio Internacional, Día Fenadeco. ADMINISTRACION DE EMPRESAS: Ciclo de conferencias de administración de empresas, proyección social colegio consuelo araujo noguera y capacitación de habilidades gerenciales para los tenderos.	Directores de Dpto. estudiantes, docentes, egresados	auditorio, portátil, video beam, publicidad	20.000.000	Directores Departamento de Economía y Comercio Internacional	año	Eventos propuestos/eventos realizados
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	CONFORMACIÓN DE PROYECTOS SOCIOECONÓMICOS	Departamento de Economía	Participación en el Programa "Valledupar, cómo vamos"	243	Vinculación a las mesas de trabajo del Programa Valledupar, cómo vamos	Director del programa, estudiantes, docentes	auditorio, portátil, video beam, publicidad	5.000.000	Director Departamento de Economía	año	Número de Mesas de trabajo relacionadas con temas económicos/ Número de mesas participadas
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Diseño de Programas de Formación Continua	VICERRECTORIA DE INVESTIGACION DIVISION DE EXTENSION Y EDUCACION CONTINUADA	realizar convenios con empresas, institutos y entes gubernamentales	244	renovar y/o suscribir diez(10) convenios interadministrativos	Administrativo Técnico Operativo y contratistas	Oficina de la Vicerrectoría de Investigación y Extensión y Computador Portátil	0	Vicerrector de Investigación	año	No. De convenios renovados y/o suscritos/No. De convenios proyectados

B

J

10 ABR 2012

0649 =

ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Identificación y convocatoria de los egresados a procesos formativos de educación	Direccion academica, Coordinadores de programas, Bienestar Institucional y Oficina de Egresados	identificacion de egresados por programas	245	Desarrollar Dos (2) Encuentro cultural y deportivo de Egresados	Instructor de Deporte y Cultura	Implementos deportivos y cultural	\$ 500.000,00	Funcionario de Oficina de Egresados	Seis Meses	No de Encuentros Realizados/ No. De encuentros Programados
					Organización y elaboración de portafolio de servicios para los empresarios de la Regionm para promover los egresados de nuestra Institucion	Instructor de Deporte y Cultura	Implementos deportivos y cultural	\$ 700.000,00	Funcionario de Oficina de Egresados	doce meses	Portafolio de servicios elaborados y entregados
					Organización de Base de datos de los egresados y empresarios	Instructor de Deporte y Cultura	Implementos deportivos y cultural	\$ -	Funcionario de Oficina de Egresados	Seis Meses	base de Datos Organizadas
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	continua, recreativos y culturales.	Direccion academica, Coordinadores de programas y Oficina de Egresados	Formacion del egresado en Educacion Continuada	246	Desarrollar Dos (2) seminarios dirigidos a los Egresados de la Seccional	Conferenciasta	Equipos de Audiovisuales	3.800,000	Funcionario de Oficina de Egresados	Ocho Meses	No de Seminarios Realizados/ No. De seminarios Programados
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Diseño de programas de formación continúa.	Direccion academica, Coordinador de programas de Administracion, Contaduria, Agroindustria, Sistemas,	Desarrollar propuesta pedagogica dirigidas a los estamentos de la institucion y comunidad en general	247	Realizar un (1) Diplomado dirigido a la comunidad upequista	Conferenciasta	Equipos de Audiovisuales	8.700,000	Coordinador programa de Administracion	diez meses	No de Seminarios Realizados/ No. De seminarios Programados
					Desarrollar dos (2) seminarios de grados	Conferenciasta	auditorio y modulos	52.800,000	coordinador de ingenieria de sistema y coordinador de Contaduria	diez meses	No de Seminarios de Grados Realizados/ No. De seminarios de grados Programados
					realizar un diplomado dirigido al sector productivo, estudiantes y egresados	coordinador programa de ingenieria agroindustrial	Publicidad, docentes, modulos, auditorio, video beam	10.050,000	coordinador programa de ingenieria agroindustrial	1 año	No. De diplomados realizados/ <no. De diplomados programados
					Desarrollar cinco diplomados dirigido a la Comunidad en General	Conferenciasta	auditorio y modulos	35.800,000	Coordinador de ingenieria de sistema, Ingenieria agroindustria, Tecnologia Anonuecuadal y	diez meses	No de Diplomados Realizados/ No. de Diplomados Programados
ORIENTACION A LA COMUNIDAD	Desarrollo de Proyecto sociales	Coordinadores de Programa de Ingenieria Agroindustrial	Desarrollo de acciones de proyección social.	248	Gestionar por lo menos dos Convenio con empresas del sector no alimentario: Biocombustibles, Caucho, textil, maderable, fibra, tabaco, papel	Coordinador e proyectos e investigacion, coordinacion de ing	papeleria, computador, internet	\$ -	Coordinador de pograma ingenieria agroindustrial	DOCE MESES	No de Convenios gestionados
					Realizar un (1) seminario y/o Capacitacion dirigido al sector productivo regional, estudiantes y egresados	Coordinador programa de ingenieria agroindustrial	Publicidad, infraestructura, video beam	4.500,000	Coordinador de pograma ingenieria agroindustrial	DOCE MESES	No. Seminario y/o capacitacion realizado/ numero de seminario y/o capacitacion programado

Consolidó:
Planeación:Responsable: JESUALDO FERNANDEZ MIELES
Rector