

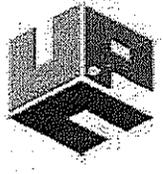
	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR04
		VERSIÓN: 1
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PÁG.: 1 de 5

CONTRATO No.	019
FECHA:	20 de enero de 2022
CONTRATANTE:	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
NIT:	892.300.285-6
CONTRATISTA:	LUZ MARINA CAMPO GÓMEZ
C.C.	
DIRECCIÓN:	LEY 1581 DE 2012
TELÉFONO:	"Protección de Datos"
E-MAIL:	
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR COMO SOPORTE DE PRIMER NIVEL DE ASISTENCIA REMOTA: REGISTRO, ASIGNACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INCIDENTES EN LA MESA DE AYUDA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS (HELPDESK) Y DE TELECOMUNICACIONES Y BRINDAR SOPORTE TÉCNICO EN APLICATIVOS UTILIZADOS POR USUARIOS FINALES DE LA UNIVERSIDAD.
VALOR:	VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$22.400.000,00).
PLAZO:	OCHO (08) MESES.

Entre los suscritos **ALBERTO LUIS CUELLO MENDOZA**, mayor de edad identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 77.015.251, quien actúa en nombre y representación de la **UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR**, identificada con el NIT No. 892.300.285-6, Código SNIES No. 1120, creada mediante la Ley 34 del 19 de Noviembre de 1976, en su calidad de Rector encargado, designado por el Consejo Superior Universitario, a través de Resolución No. 0001 del 05 de Marzo de 2021, debidamente posesionado mediante Acta de fecha 08 de marzo de 2021, facultado por el Consejo Superior Universitario, para suscribir y celebrar contratos, y quien para todos los efectos del presente acto se denominará la **UNIVERSIDAD**, por una parte, y por la otra, **LUZ MARINA CAMPO GÓMEZ**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. **XXXXXX**, actuando en nombre propio, quien para los efectos del presente contrato se denominará el **CONTRATISTA**, hemos decidido celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: **1)** Que la necesidad a satisfacer por parte de la Universidad, es contar con el apoyo profesional, según el requerimiento hecho por en el Estudio de Conveniencia y Oportunidad No. 020-07-01-2022. **2)** Que la **UNIVERSIDAD** desarrolló los respectivos estudios y documentos previos. **3)** Que el proceso de contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones. **4)** Que se cuenta con el Certificado de la Coordinadora del Grupo de Gestión de Talento Humano de la Universidad, donde certifica que no existe personal disponible para realizar la ejecución del objeto del presente contrato. **5)** Que la **UNIVERSIDAD** cursó invitación al **CONTRATISTA** para presentar propuesta. **6)** Que la Oficina Jurídica de la Universidad realizó la correspondiente evaluación a la propuesta presentada por el Contratista, concluyendo que la misma se ajusta a los requerimientos realizados por la Universidad. Asimismo, determinó previo análisis de la hoja de vida, que el **CONTRATISTA** cuenta con la debida idoneidad y experiencia directamente relacionada con el objeto a contratar. **7)** Que el Contratista allegó entre

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR04
		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
		PÁG.: 2 de 5

otros, los siguientes documentos: Hoja de Vida, Certificación de Antecedentes Fiscales, Certificación de Antecedentes Disciplinarios, Certificación de Antecedentes Judiciales, Título Profesional y/o Acta de Grado, Declaración de Bienes y Rentas, Hoja de vida de la función Pública, Afiliación al SGSS, Propuesta. Por lo anterior, las partes celebran el presente CONTRATO, el cual se regirá por las siguientes cláusulas. **CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO:** El objeto del contrato es la **“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR COMO SOPORTE DE PRIMER NIVEL DE ASISTENCIA REMOTA: REGISTRO, ASIGNACIÓN Y SEGUIMIENTO DE INCIDENTES EN LA MESA DE AYUDA DE SERVICIOS INFORMÁTICOS (HELPDESK) Y DE TELECOMUNICACIONES Y BRINDAR SOPORTE TÉCNICO EN APLICATIVOS UTILIZADOS POR USUARIOS FINALES DE LA UNIVERSIDAD. CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS. -El CONTRATISTA se obliga para con la UNIVERSIDAD a desarrollar las siguientes actividades:** • Se encargará del servicio de soporte técnico de primer nivel • Apoyará la actualización del inventario de bienes informáticos en la mesa de servicio: equipos de comunicaciones, software, impresoras, escáneres, entre otros. • Brindar Soporte técnico y entrenamiento a usuarios en los aplicativos ORFEO, Banco de hojas de vida, planeación docente, prácticas facultad de salud, banco de proyectos, entre otros • Brindar soporte técnico en el uso de la plataforma de educación virtual cuando le sea asignado • Apoyar en la generación de los indicadores del proceso de gestión de las TIC relacionados con los servicios informáticos. • Brindar soporte técnico en la moderación de eventos virtual cuando le sea asignado **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES GENERALES-** El CONTRATISTA se obliga a ejecutar el objeto del Contrato y a desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas: **1)** Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad ejecutándolo oportuna e idóneamente, con lealtad y buena fe, evitando dilaciones. **2)** Rendir los informes mensuales de ejecución del contrato y los informes extraordinarios que se soliciten. **3)** Cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y la ejecución del contrato, tales como: su firma, el pago de los impuestos que demande el contrato. **4)** Cancelar oportunamente el pago de la Seguridad Social Integral según lo establecido por la Ley 789 de 2002, y las demás normas concordante. **5)** Manejar con carácter confidencial la información que le sea suministrada por la **UNIVERSIDAD**, así como a la que tenga acceso en el desarrollo del presente contrato, la cual deberá ser usada sólo para los fines previstos en el mismo. **6)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de ley, con el fin de que haga u omita alguna conducta. **7)** Radicar los documentos soportes para el respectivo pago. **8)** Acatar las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato y las demás que se desprendan del objeto contractual. **9)** Presentar a la Oficina Jurídica informe final y acta de liquidación del contrato. **CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD.-** En virtud del presente **CONTRATO**, la **UNIVERSIDAD** se obliga a: **1)** Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del Contrato, de acuerdo con los términos establecidos. **2)** Suministrar al Contratista todos aquellos documentos, información e insumos que requiera para el desarrollo de la actividad contractual. **3)** Pagar el valor del **CONTRATO** en la forma convenida. **CLÁUSULA QUINTA: PLAZO.-** El plazo de ejecución del contrato será de **OCHO (08) MESES**, contados a partir del de la aprobación de la Póliza de Garantía por parte de la Oficina Jurídica de la Universidad. **PARAGRAFO** El término de ejecución del presente **CONTRATO**, puede ser adicionado, modificado y/o prorrogado previa solicitud y justificación con el concepto favorable del Supervisor designado. **CLÁUSULA SEXTA: VALOR Y FORMA DE PAGO.-** Para todos los efectos legales el valor del presente contrato es la suma de **VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS**

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR04
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PÁG.: 3 de 5

(\$22.400.000,00), pagaderos en OCHO (08) mensualidades de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.800.000) previa presentación del informe de actividades desarrolladas por el Contratista, planilla de pago de aportes al SGSS, y Certificación de cumplimiento a satisfacción, suscrita por el Supervisor del Contrato.

PARAGRAFO PRIMERO: Para efectos del último pago el contratista deberá aportar los siguientes documentos: 1) Informe final del contrato. 2) Acta de liquidación del contrato.

CLÁUSULA SEPTIMA: SUJECCIÓN PRESUPUESTAL.- El presente contrato se ampara presupuestalmente con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2022010023 del 18/01/2022, expedida por la Coordinación Grupo Gestión y Ejecución Presupuestal.

CLÁUSULA OCTAVA: SUPERVISIÓN. – La Supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el **CONTRATISTA** a favor de la **UNIVERSIDAD**, será ejercida por el Jefe de la Oficina de Informáticas y Sistemas de la **UNIVERSIDAD**, quien tendrá a su cargo las siguientes funciones: 1) Vigilar por la correcta ejecución del **CONTRATO**. 2) Solicitar los informes que sean necesarios al contratista sobre la ejecución del contrato, para que obren como prueba de sugestión ante los entes de control de la Institución y de la Contraloría General de la República. 3) Elaborar las actas a que haya lugar, dentro de la ejecución del Contrato, tales como: acta de inicio, suspensión, reinicio, liquidación. 4) Certificar la prestación del servicio del contratista. 5) Para efectos del pago, solicitar al **CONTRATISTA** copias de las planillas dónde conste que éste se encuentra al día en el pago y/o cumplimiento de sus obligaciones con los aportes a la Sistema General de Seguridad Social, de conformidad con el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003. 6) Las demás que sean necesarias para el buen desarrollo del mismo.

CLÁUSULA NOVENA: GARANTIA.- Para garantizar el cumplimiento del presente **CONTRATO**, el **CONTRATISTA** se compromete a constituir por intermedio de una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia, una garantía única que ampare: **A) CUMPLIMIENTO:** Por una cuantía equivalente al diez (10%) por ciento del valor del **CONTRATO**, y su vigencia será igual al plazo del mismo y cuatro (4) meses más.

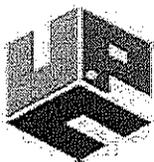
CLÁUSULA DECIMA: CESIÓN DEL CONTRATO: El **CONTRATISTA** no podrá ceder, en un todo ni en parte las obligaciones contraídas en el presente **CONTRATO**, a menos que medie autorización previa y escrita de la **UNIVERSIDAD**. Tampoco se podrán ceder los derechos del presente **CONTRATO**.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA: MODIFICACION DEL CONTRATO. - Cualquier modificación y/o prorroga al presente **CONTRATO** deberá hacerse por escrito, con la recomendación del Supervisor del **CONTRATO**.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: EXCLUSIÓN LABORAL.- Este **CONTRATO** no constituye vinculación laboral alguna del **CONTRATISTA** con la **UNIVERSIDAD**, por lo tanto, el **CONTRATISTA** no tiene derecho al reconocimiento ni pago de prestaciones sociales, no estará subordinado, ni se le exigirá disponibilidad de permanencia gozando así de autonomía e independencia no estando obligado a cumplir un horario y sus derechos se ajustarán a lo establecido en el presente **CONTRATO**, adquiriendo el derecho a exigir el cumplimiento de las obligaciones de la **UNIVERSIDAD**, y el pago de los honorarios estipulados por la prestación del servicio.

CLAUSULA DÉCIMA TERCERA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. - El **CONTRATISTA** manifiesta bajo el juramento, que se entiende prestado con la aceptación del presente **CONTRATO**, que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución política y en las leyes y si llegara a sobrevenir deberá comunicarlo inmediatamente.

CLAUSULA DECIMA CUARTA: MULTAS.- En caso de mora o incumplimiento de las actividades derivadas adquiridas por el **CONTRATISTA** en virtud de este Contrato de Prestación de Servicios, la **UNIVERSIDAD** cobrará multas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor del Contrato de Prestación de Servicios por el retardo o incumplimiento, si con

	UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR	CÓDIGO: 305-140-PRO03-FOR04
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PÁG.: 5 de 5

ejecución del **CONTRATO**, el **CONTRATISTA** y Supervisor suscribirán un acta de informe final de ejecución del **CONTRATO**, previa presentación del último informe del contratista, acompañado del certificado de recibo a satisfacción, suscrito por el Supervisor, en donde conste la ejecución y el cumplimiento de las obligaciones objeto del presente **CONTRATO**. **CLAUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO.** - Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato: 1) Estudio de Conveniencia y Oportunidad. 2) Invitación Formulada. 3) Oferta presentada por el Contratista. 4) Certificado de Disponibilidad Presupuestal. 5) Los demás documentos enunciados en la parte considerativa de este contrato. 6) Los que se produzcan en la ejecución del Contrato. **CLAUSULA VIGESIMA CUARTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** - El presente **CONTRATO** será perfeccionado con la firma de las partes, pero para su ejecución se requiere: Por parte de la **UNIVERSIDAD**, la expedición del Registro Presupuestal y la aprobación de la Póliza Única de Garantía y por parte del **CONTRATISTA**, la constitución de la Póliza Única de Garantía. **CLAUSULA VIGESIMA QUINTA: LUGAR DE EJECUCION Y DOMICILIO CONTRACTUAL.** Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar de manera física o virtual de acuerdo a la necesidad del servicio y las condiciones de bioseguridad de la Universidad Popular del Cesar y el domicilio contractual es la ciudad de Valledupar. Para constancia se firma en Valledupar Cesar, a los 20 de enero de 2022.

POR LA UNIVERSIDAD

ALBERTO LUIS CUELLO MENDOZA
Rector

POR EL CONTRATISTA


LUZ MARINA CAMPO GÓMEZ
Contratista

Revisó: Martha Cecilia Pretelt Chaljub-- Jefe Oficina Jurídica
Revisado y verificado, puede proceder a firmar
Proyecto: María Camila Oñate- Abogada Contratista